УТВЕРЖДЕН
Решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО ЧГПУ
Протокол № 6
от «28» 01 2020г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Ресурсный центр развития компетенций»

г. Грозный - 2020

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр развития компетенций», далее именуемая - (Центр), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области образования, науки, искусства, физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр развития компетенций».
Сокращенное наименование Центра: АНО «РЦРК».
Название Центра на английском языке: autonomous nonprofit organization «Resource scientific and competency development».

1.3. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» является единственным учредителем Центра и собственником закрепленного за ним имущества.

1.4. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.5. Центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Центр вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

1.7. Место нахождения Центра: (364905, Чеченская Республика, г. Грозный, улица Исаева 62).

1.8. Центр не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.9. Центр имеет в собственности обособленное имущество, закрепленное за ним учредителем, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.10. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.12. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке.

1.13. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.14. Центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.15. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе.

Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2. Цели деятельности Центра

Целями деятельности Центра являются предоставление услуг в сфере образования, науки, искусства, физической культуры и спорта:

- удовлетворение потребностей общества и государства в сфере образования;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, направленных на решение актуальных проблем, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- обеспечение системной модернизации всех уровней образования;

- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, олимпиад и других практических и научных мероприятий с участием российских и иностранных специалистов;

- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;

- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области образовательных и информационных технологий;

- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Центра, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- проведение научно-методической, консультационной, экспертной (оценка и мониторинг), и исследовательских и других работ в сфере образования и науки;

- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;

- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

- организация и проведение выставок, физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий социальных ярмарок, презентаций и других акций от российских, международных организаций и частных лиц;

- а также другими видами деятельности, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Управление Центром

3.1. Функции учредителя осуществляет Ученый совет ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Совет).

3.2. К исключительной компетенции Совета относятся:

- вносит в Устав изменения и дополнения;
- решает вопрос о включении в Центр новых участников;
- избирает и освобождает от должности Директора Центра, Исполнительного директора Центра;
- обеспечивает достижение целей Центра, для которого он был создан;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждает производственные и финансовые планы Центра и внесение в них изменений;
- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Центра, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Центра, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- устанавливает размеры вознаграждений Директору Центра, Исполнительному директору Центра;
- принимает решения об участии Центра в других организациях;
- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из Центра, и об исключении участников;
- определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования ее имущества;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Центра.

3.3. Директор Центра избирается Советом сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета.

Директор может быть избран из числа учредителей либо представителей учредителей.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Центра, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Центра;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Центра;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Совета.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

3.4. Исполнительный директор Центра избирается Советом сроком на пять лет.

К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета или Директора Центра.

Исполнительный директор:

- действует от имени Центра без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- открывает в банках счета Центра;
- проводит повседневную работу для реализации решений Совета.

3.5. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Центра.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а

также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Центра являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от производственно-хозяйственной, образовательной, предпринимательской, издательской, консультативной и иной деятельности Центра, от выполнения его договорных обязательств;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепленное за Центром Учредителем на праве оперативного управления;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Центра является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Центра, доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью учредителя. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Внесение изменений и дополнений в Устав

5.1. По единогласному решению Правления в устав Центра могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6. Учет и отчетность. Предоставление информации

6.1. Центр ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

7.1. Центр может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Центра определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центра принимается учредителями.

При реорганизации Центр все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.2. Центр может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.3. Центр может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Общее собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне

предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Центр считается ликвидированным и как юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр развития компетенций» при создании, сокращенное наименование – АНО «РЦРК», принято Управлением Минюста России по Чеченской Республике «30» марта 2020 г. (распоряжение № 115-р, учетный № 2014050126);

Сведения о государственной регистрации создания внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «16» апреля 2020 г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН 1202000002764).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемь листов.

Начальник Управления Минюста
России по Чеченской Республике

М.С. Таймасханов

«22» июня 2020 г.

Пронумеровано и скреплено печатью

листов

Директор АНО «РЦРК» *Р.А. Курбанов*

