Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

от 29 декабря 2025 № 423-у

Регламент проведения Олимпиады школьников по финансовой грамотности «ВайФинансы»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения Олимпиады школьников по финансовой грамотности «ВайФинансы» (далее соответственно – Регламент, Олимпиада) разработан в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июня 2022 года № 566, и определяет организационно-методическое обеспечение, правила участия, порядок проведения и подведения итогов Олимпиады.

2. Организатор Олимпиады – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

3. Олимпиада проводится по профилю «Финансовая грамотность».

4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык. Для участников-граждан иностранных государств по усмотрению Оргкомитета Олимпиады допускается перевод материалов и заданий Олимпиады на иностранные языки.

5. В соответствии с Положением в Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций Российской Федерации, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом, и обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – участники Олимпиады).

6. Олимпиада проводится ежегодно с 25 марта по 25 апреля в два этапа – отборочный и заключительный.

Отборочный этап Олимпиады проводится очно и заочно с применением дистанционных образовательных технологий. Заключительный этап Олимпиады проводится очно и с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников Олимпиады и контроль соблюдения ими условий и требований к проведению Олимпиады.

7. Отборочный этап Олимпиады завершается не позднее 18 апреля. Сроки и даты его проведения определяются Оргкомитетом Олимпиады.

Заключительный этап Олимпиады проводится 25 апреля в соответствии с Календарным планом проведения Олимпиады на площадках Организатора Олимпиады и (или) других площадках с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников Олимпиады и контроль соблюдения ими условий и требований к проведению Олимпиады. Сроки проведения заключительного этапа устанавливаются Оргкомитетом Олимпиады.

8. К участию в заключительном этапе Олимпиады допускаются победители и призеры отборочного этапа Олимпиады.

9. В соответствии с Положением к участию в Олимпиаде, минуя отборочный этап, допускаются победители и призеры предшествующего года Олимпиады по соответствующему профилю при условии, что они продолжают освоение общеобразовательных программ общего образования.

10. Календарный план проведения мероприятий Олимпиады (далее – Календарный план) ежегодно утверждается Председателем Оргкомитета.

11. Задания Олимпиады составлены на основе примерных основных образовательных программ за соответствующий класс обучения основного общего и среднего общего образования, а также включают творческие задания, связанные с профильной областью предметных знаний.

12. Подведение итогов каждого этапа Олимпиады проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

II. Регистрация

13. Регистрация участников отборочного этапа Олимпиады проводится дистанционно по ссылке https://clck.ru/3Sm7yD в срок с 25 марта по 15 апреля 2026 года (включительно).

14. После регистрации участник получает регистрационный номер.

15. Регистрация участников Олимпиады предполагает заполнение анкеты, где участнику необходимо указать фамилию, имя, отчество, класс обучения и сведения об образовательной организации, в которой он обучается, контактные данные.

16. При заполнении анкеты совершеннолетние участники подтверждают согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию своих персональных данных и олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет», и факт ознакомления с порядком, условиями и требованиями по проведению Олимпиады; родители (законные представители) несовершеннолетних участников подтверждают согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию их персональных данных и олимпиадных работ ,в том числе в сети «Интернет», и факт ознакомления с порядком, условиями и требованиями по проведению Олимпиады.

17. Участник несет ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются. Участник Олимпиады, разместивший недостоверные данные при регистрации, может быть не допущен к участию в

Олимпиаде. Повторная регистрация на сайте Олимпиады не допускается.

18. К участию в очном заключительном этапе Олимпиады допускаются участники, набравшие по итогам отборочного этапа количество баллов, установленное жюри Олимпиады. Участникам, прошедшим в заключительный этап, организаторы Олимпиады направляют приглашения на их указанные при регистрации электронные адреса.

19. Участникам, относящимся к категориям, перечисленным в пункте 9 Регламента, необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с пунктом 16 Регламента, после чего уведомить организаторов о принадлежности к одной из категорий, позволяющих участвовать в заключительном этапе, минуя отборочный.

III. Отборочный этап

20. Расписание проведения мероприятий отборочного этапа Олимпиады ежегодно размещается на странице Олимпиады на официальном сайте Организатора (https://clck.ru/3SkqLJ).

21. Отборочный этап Олимпиады проводится очно и заочно с применением дистанционных образовательных технологий. Для участников из других субъектов Российской Федерации из-за рубежа предусмотрена возможность выполнения олимпиадных заданий с использованием дистанционных технологий. Ссылка для подключения и задания будут отправлены участникам на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Максимальное количество баллов за отборочный этап составляет 100 баллов.

22. Задания отборочного этапа, авторские решения, эталонные ответы и критерии оценивания во время проведения отборочного этапа не публикуются. После подведения итогов Олимпиады на странице Олимпиады официального сайта Организатора размещаются задания отборочного этапа, ответы к ним и критерии оценивания.

Ссылка для подключения и задания будут отправлены участникам на адрес электронной почты, указанной в заявке.

23. На основании результатов мероприятий отборочного этапа Олимпиады Оргкомитет утверждает список победителей и призеров этапа. Общее количество победителей и призеров этапа не должно превышать 45 процентов от общего числа участников этапа.

24. Запись на мероприятия отборочного этапа завершается за 3 суток до начала мероприятия, либо в другие сроки по решению Оргкомитета.

IV. Заключительный этап

25. Расписание проведения мероприятий заключительного этапа Олимпиады размещается на странице Олимпиады официального сайта Организатора (https://clck.ru/3SkqLJ).

26. Заключительный этап Олимпиады проводится в очной форме и с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников и контроль соблюдения ими условий и требований по проведению Олимпиады. Для участников

из других субъектов Российской Федерации и из-за рубежа предусмотрена возможность выполнения олимпиадных заданий с использованием дистанционных технологий. Ссылка для подключения и задания будут отправлены участникам на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

27. Во время проведения мероприятий заключительного этапа Организатор может осуществлять видео- и аудиозапись. На региональных и международных площадках видео- и аудиозапись осуществляется в обязательном порядке от момента начала допуска участников в аудиторию до окончания оцифровки и загрузки работ участников в информационную систему проведения Олимпиады.

28. Заключительный этап проводится в формате письменного академического тура по соответствующему профилю «Финансовая грамотность» в очной форме или в дистанционном формате.

29. Максимальное количество баллов за заключительный этап – 100 баллов.

V. Порядок проведения очного письменного академического тура заключительного этапа Олимпиады

30. Ответственность за составление письменных заданий академического тура и обеспечение информационной безопасности на этапе их подготовки возлагается на разработчиков – членов методической комиссии Олимпиады.

31. Подготовленные комплекты вариантов заданий тиражируются уполномоченным членом Оргкомитета или Методической комиссии Олимпиады в специально отведенном помещении в количестве, соответствующем предполагаемому числу участников тура. Присутствие в помещении посторонних лиц в момент тиражирования вариантов заданий не допускается. Растиражированные комплекты вариантов заданий раскладываются по отдельным конвертам, количество которых соответствует числу аудиторий, выделенных для проведения тура. Конверты заклеиваются, опечатываются и передаются лицу, ответственному за хранение и выдачу олимпиадных заданий.

32. Не ранее чем за 1 час до начала тура ответственный за хранение и выдачу олимпиадных заданий сообщает номер аудитории, в которой предстоит работать участникам Олимпиады, и выдает сопровождающим представителям Организатора в соответствующих аудиториях опечатанные конверты с вариантами заданий.

33. Допуск участников Олимпиады в аудиторию начинается не позднее чем за 45 минут до начала тура.

34. Участники Олимпиады сдают верхнюю одежду, сумки, мобильные телефоны и другие электронные устройства в гардероб, либо в иные места хранения (при наличии) по указанию представителей Организатора. В аудиторию участники Олимпиады проходят только с документом, удостоверяющим личность. Участнику разрешается иметь с собой питьевую воду в бутылке без этикеток и надписей. Допустимо использование калькулятора в виде отдельного устройства, не имеющего разъемов для подключения к компьютеру. Наличие любых электронных устройств (даже в выключенном состоянии), шпаргалок и других вспомогательных материалов, а также попытка их пронести, приравнивается к их использованию.

При входе в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить удостоверяющий личность документ, указанный им в анкете при заполнении (в

соответствии с пунктом 16 Регламента). Организаторы делают соответствующую отметку в посадочной ведомости и выдают участнику комплект олимпиадных бланков с заданиями. Опоздавшие не более чем на 15 минут участники допускаются по решению уполномоченного представителя Оргкомитета, при этом время окончания Олимпиады не продлевается, о чем участник Олимпиады уведомляется.

35. Организаторы проводят краткий инструктаж по порядку проведения тура, после чего:

информируют участников о сроках и порядке проведения апелляций;

вскрывают опечатанный конверт с вариантами заданий и выдают каждому участнику олимпиадные бланки с заданиями;

сообщают участникам о необходимости записи на конверте идентификационного номера, указанного в бланке задания;

объявляют устно и записывают на доске время начала и окончания тура.

36. Специально уполномоченные представители Организатора проверяют количество явившихся участников тура, о чем делают соответствующую запись в посадочной ведомости.

37. Продолжительность выполнения заданий тура составляет 60 минут (1 час).

38. Во время проведения Олимпиады специально уполномоченные представители Организатора следят за порядком. Комментирование заданий тура и их решение специально уполномоченными представителями Организатора недопустимо. При необходимости специально уполномоченные представители Организатора выдают участникам дополнительные чистовые бланки с обязательной последующей отметкой на титульном листе участника Олимпиады.

39. Участник Олимпиады с момента посадки в аудиторию и до сдачи выполненной работы имеет право не более одного раза выйти из аудитории на срок до десяти минут в сопровождении одного из уполномоченных представителей Организатора. В этом случае участник Олимпиады должен сдать уполномоченному представителю Организатора полный комплект бланков (все чистовики и черновики) и вариант задания. В остальное время запрещается вставать с мест. Пересаживаться, разговаривать с другими участниками Олимпиады и решать задачи других вариантов запрещается на протяжении всего времени написания.

40. Участникам Олимпиады запрещено делать любые не предусмотренные олимпиадным бланком пометки на титульном листе, в том числе решения заданий и ответы. Все решения необходимо представить на чистовом бланке. На чистовом бланке и билете категорически запрещено писать фамилию, имя, отчество и другие опознавательные знаки. Все чистовые бланки должны быть пронумерованы участником Олимпиады, непронумерованный чистовой бланк считается черновиком. На чистовом бланке все незаполненные ответами и решениями области участники Олимпиады обязаны перечеркнуть латинской буквой Z. Черновики сдаются отдельно и не проверяются. Все неразборчивые, нечитаемые, зачеркнутые записи не проверяются. Более одного варианта решения с разными ответами и без дополнительных пояснений по их интерпретации приравниваются к отсутствию решения.

41. Участник может завершить выполнение заданий ранее установленного времени, в этом случае он должен однозначно известить об этом уполномоченного

представителя Организатора в аудитории и сдать свой комплект работы. После сдачи работы возвращение участника Олимпиады к выполнению заданий до завершения установленного времени не допускается.

42. По истечении отведенного времени уполномоченные представители Организатора объявляют об окончании тура и начале приема выполненных работ. В процессе передачи выполненной работы участники Олимпиады по одному подходят к уполномоченному представителю Организатора и передают собственный комплект работы. Участники обязаны сдать все листы, используемые в процессе работы, включая черновики и условия заданий.

43. При сборе письменных работ уполномоченные представители Организатора в присутствии участника Олимпиады проверяют:

наличие в комплекте сдаваемых документов правильно заполненного титульного листа, варианта заданий и всех выданных участнику Олимпиады чистовых пронумерованных бланков;

наличие чистового решения, отсутствия на чистовом бланке пустых областей, не перечеркнутых латинской буквой Z;

отсутствие в письменной работе черновиков (черновики сдаются участниками отдельно от письменной работы и не проверяются, непронумерованный чистовой лист считается черновиком). Работы, в которых имеются нарушения при заполнении титульного листа и чистовых бланков, отмечаются уполномоченными представителями Организатора. После сбора письменных работ в посадочной ведомости указывается количество принятых работ.

44. В течение 15 минут уполномоченный представитель Организатора передает все письменные работы представителю Оргкомитета, неиспользованные варианты заданий передаются на уничтожение. В случае невозможности передачи работ представителю Оргкомитета в течение 15 минут (при написании тура на региональных и международных площадках), письменные работы с посадочными ведомостями заклеиваются в конверт и опечатываются в присутствии участников Олимпиады, после чего доставляются представителю Оргкомитета. Представитель Оргкомитета пересчитывает доставленные работы, сверяет их количество с указанным в посадочной ведомости числом принятых работ и вносит количество принятых работ в журнал учета.

45. Пересчитанные работы представитель Оргкомитета передает на обезличивание. Обезличивание производится непосредственно в пункте приема и учета работ (в аудитории написания тура для региональных и международных площадок с обязательной видео- и аудиозаписью).

Во время обезличивания работ производится внешний контроль их содержания с отбором работ, имеющих внешние отличительные признаки или специальные пометки, по которым возможна их идентификация в зашифрованном виде. Обезличенные работы, имеющие внешние отличительные признаки, направляются на специальную проверку, проводимую под руководством председателя жюри Олимпиады. Обезличенные работы, титульные листы с информацией об участниках Олимпиады и посадочные ведомости оцифровываются уполномоченными представителями Организатора отдельными комплектами и загружаются в информационную систему проведения Олимпиады. Титульные листы

с информацией об участниках Олимпиады пересчитываются представителем Оргкомитета и помещаются в сейф до завершения процедуры проверки и оценивания зашифрованных письменных работ.

46. Проверка письменных работ производится в специально отведенной для этих целей аудитории. Вынос работ из аудитории и доступ в нее посторонних лиц запрещен. Выход члена жюри Олимпиады из аудитории допускается только после сдачи всех проверяемых им работ председателю жюри Олимпиады или его заместителям. Работы, не находящиеся на проверке, хранятся в сейфе, которым оборудована аудитория. Ответственность за соблюдение режима проверки возлагается на председателя жюри Олимпиады и его заместителей. Допускается проверка оцифрованных версий обезличенных работ, размещенных в информационной системе проведения Олимпиады.

В процессе проверки работы члены жюри Олимпиады проводят оценку ее содержания согласно правилам оценивания, разработанным методической комиссией Олимпиады. Результата оценивания каждого задания в баллах, общая сумма баллов и личная подпись проверяющего члена жюри Олимпиады вносятся в протокол оценивания, который впоследствии оцифровывается и загружается в информационную систему проведения Олимпиады. При проверке оцифрованных версий обезличенных работ баллы за каждое задание проставляются непосредственно в информационной системе проведения Олимпиады. Дешифровка работ и привязка набранных баллов к участникам Олимпиады осуществляется автоматически в закрытом сегменте информационной системы проведения Олимпиады.

47. После обработки письменные работы передаются на ответственное хранение в Оргкомитет.

48. Условия заданий заключительного этапа, ответы и обобщенные критерии оценивания публикуются на странице Олимпиады официального сайта Организатора до момента начала приема апелляций по соответствующему испытанию. Авторские решения заданий заключительного этапа публикуются после подведения итогов Олимпиады. Работы с пометками проверяющих членов жюри Олимпиады и протоколы оценивания работ участников заключительного этапа не публикуются.

49. Общее количество победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады не должно превышать 25 процентов от фактического числа участников этого этапа. Количество победителей заключительного этапа не должно превышать 8 процентов от фактического числа участников заключительного этапа Олимпиады.

50. В случае нарушения участником Олимпиады условий Регламента и Положения об Олимпиаде уполномоченные представители Организатора фиксируют факт нарушения и принимают решение о дисквалификации участника Олимпиады. При очной форме проведения такие участники Олимпиады удаляются с места проведения Олимпиады. В случае если факт нарушения условий и требований по проведению Олимпиады становится известен после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов этапа Олимпиады, участник Олимпиады может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри Олимпиады с решением о дисквалификации

участника Олимпиады.

VI. Порядок проведения академического тура заключительного этапа Олимпиады с применением дистанционных технологий

51. Для участия в мероприятиях заключительного этапа с применением дистанционных образовательных технологий участник Олимпиады должен обеспечить выполнение следующих технических требований:

наличие персонального компьютера с интернет-браузером Яндекс.Браузер последней на момент участия в испытании версии;

наличие постоянного Интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя (upload) не ниже 15 Мбит/сек;

наличие возможности вести видеосъемку своего рабочего места с двух точек. Такая возможность может быть обеспечена с помощью веб-камер и/или мобильных устройств с камерами;

наличие исправного и включенного микрофона (может быть подключен к компьютеру или быть встроен в ноутбук или мобильное устройство, используемое в качестве камеры) и динамика;

наличие устройства, поводящего оцифровать письменное решение (сканер, цифровой фотоаппарат или смартфон, позволяющий получать фотографии размером не менее 1600x2400 точек).

52. На рабочем столе участника Олимпиады во время проведения мероприятий заключительного этапа с применением дистанционных образовательных технологий может находиться:

персональный компьютер, с помощью которого осуществляется доступ к Личному кабинету участника Олимпиады и системе проведения испытаний;

одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одна клавиатура, один манипулятор (компьютерная мышь);

одна из камер, ведущих съемку процесса решения заданий Олимпиады, и микрофон;

удостоверение личности участника Олимпиады без чехла или обложки с данными, соответствующими введенным в анкете участника Олимпиады;

сканер, смартфон или цифровой фотоаппарат для оцифровки письменной работы (при наличии и необходимости);

настольная лампа;

чистые белые бумажные листы формата А4, письменные принадлежности и чертежные инструменты, не имеющие записей в виде формул;

калькулятор в виде отдельного устройства, не имеющего разъемов для подключения к компьютеру, без крышки и чехла, рекомендуется использовать стандартный калькулятор операционной системы, работающий в режиме «обычный» или «инженерный»;

питьевая вода в емкости без этикеток и надписей.

Камеры должны быть расположены таким образом, чтобы в целом по двум видеоканалам обеспечивать обзор:

лица участника (направление взгляда);

монитора, пространство за монитором;

поверхность рабочего стола участника, где непосредственно выполняется сама работа, а также участки рабочей зоны слева и справа и пространства за рабочим столом;

руки участника и все листы, которые будут и были использованы в процессе выполнения заданий участником;

входы и выходы в помещение, где участник выполняет работу.

При нарушении хотя бы одного требования к организации рабочего места участник Олимпиады не допускается на мероприятие.

53. На компьютере участника могут быть запущены только следующие программы:

интернет-браузер, в котором могут быть открыта только вкладки Личного кабинета участника Олимпиады, системы проведения испытаний и варианта заданий;

программа просмотра файлов формата pdf, в которой могут быть открыты только вариант заданий и инструкция участнику Олимпиады;

стандартный калькулятор операционной системы (кроме испытания по математике), работающий в режиме «обычный» или «инженерный»;

при необходимости, программное обеспечение, позволяющее использовать смартфон в качестве веб-камеры.

54. Не позднее чем за 60 минут до начала мероприятия, участники должны привести свое рабочее место в соответствии с требованиями Регламента и подготовить удостоверяющий личность документ, указанный ими в анкете при заполнении.

55. За 60 минут до начала мероприятия участникам необходимо подключиться к системе видеоконференции и настроить трансляцию звука и видео с двух камер, подключить демонстрацию экрана.

После подключения к системе видеоконференции необходимо связаться с наблюдателем (далее – проктор) и прослушать инструктаж. При необходимости участнику Олимпиады следует выполнять требования проктора и устранить возможные несоответствия рабочего места Регламенту.

При прохождении процедуры идентификации личности и демонстрации готовности рабочего места участник Олимпиады обязан выполнить следующие действия:

продемонстрировать на одну из камер документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы проктор смог идентифицировать участника Олимпиады;

по просьбе проктора приблизить документ к камере или повернуть его;

продемонстрировать проктору отсутствие надписей на расположенных на столе предметах (бумага, письменные принадлежности, чертежные инструменты, калькулятор в виде отдельного устройства, емкость с водой);

провести панорамный обзор комнаты с помощью одной из камер в соответствии с запросом проктора. Участники Олимпиады, не подключившие аудио- и видеотрансляцию до момента начала испытания, к мероприятию не допускаются.

56. Для каждого участника Олимпиады после прохождения процесса идентификации и наступления времени начала мероприятия на электронные адреса

придут задания.

57. Участник может задавать вопросы проктору вслух или с помощью встроенного в систему видеоконференции средства обмена текстовыми сообщениями.

58. С момента начала и до окончания испытания не допускается присутствие посторонних лиц в одном помещении с участником Олимпиады, а также наличие постороннего шума.

Участникам запрещено:

взаимодействовать с электронными устройствами, за исключением калькулятора и средств обеспечения связи в конференции, пользоваться наушниками (если микрофон встроен в гарнитуру с наушниками – следует расположить ее на столе);

читать задания Олимпиады вслух, комментировать их, рассуждать о решении заданий вслух;

без согласования с проктором вступать в любые взаимодействия, в том числе разговоры с третьими лицами, привлекать помощь третьих лиц, использовать справочные и любые другие несогласованные с проктором сторонние материалы (за исключением приложенных к варианту заданий) и предметы, а также средств связи;

без согласования с проктором вставать из-за стола, покидать зону видимости камер, размещать руки вне зоны видимости камеры, расположенной перед участником Олимпиады;

отключать камеры или микрофон, а также демонстрацию экрана;

размещать все заявленные для выполнения работы листы вне поля зрения камер.

59. Задания выполняются на чистых белых листах формата А4. Все неразборчивые, нечитаемые, зачеркнутые записи не проверяются. Более одного варианта решения с разными ответами и без дополнительных пояснений по их интерпретации приравниваются к отсутствию решения.

60. При полной потере видеосвязи после начала испытания участник Олимпиады должен восстановить подключение в течение 3 минут, в противном случае он будет отстранен от испытания.

При возникновении технических проблем с трансляцией видео любой из камер, звука или демонстрацией экрана участник Олимпиады должен незамедлительно приступить к их устранению. При превышении суммарного времени в 10 минут на устранение технических проблем участник Олимпиады отстраняется по техническим причинам.

61. Во время выполнения участником Олимпиады заданий проктор вправе потребовать от участника Олимпиады выполнить действия, направленные на соблюдение требований Регламента, либо на соблюдение академической честности мероприятия, в том числе демонстрацию всех предметов на рабочем месте, а также заполненных в процессе работы листов. При установлении факта невыполнения участником требований проктора, за Оргкомитетом остается право на отстранение участника в том числе и после завершения испытания.

62. Время, отведенное на выполнение заданий, соответствует указанному в Регламенте для соответствующего типа очного мероприятия. По истечении

отведенного времени участник Олимпиады должен прекратить решение заданий и приступить к оцифровке (при необходимости) и отправке решений. Участник Олимпиады может завершить выполнение заданий ранее установленного времени, в этом случае он должен попросить проктора разрешения приступить к оцифровке и загрузке решений и дождаться подтверждения. Перед началом оцифровки участник Олимпиады обязан продемонстрировать каждый лист на камеру.

63. Не позднее чем за 15 минут до окончания мероприятия необходимо приступить к оцифровке и отправке решений. Разрешение оцифрованного листа с решением должно составлять не менее 200 точек на дюйм. Файлы необходимо сохранить в одном из следующих форматов: jpg, jpeg, pdf. Размер каждого файла не должен превышать 10 Мб. Оцифрованные решения отправляются на электронный адрес Организатора. Рекомендуется загружать файлы по отдельности. Во время оцифровки допускается временное отключение одной из камер, если она встроена в мобильное устройство, с помощью которого происходит оцифровка. Отключение камеры необходимо согласовать с проктором. Вторая камера должна вести трансляцию действий участника Олимпиады.

64. После загрузки файлов участнику Олимпиады необходимо продемонстрировать проктору листы работы на одну из камер и загруженные в личный кабинет изображения с помощью демонстрации экрана. Для каждого изображения участнику необходимо получить подтверждение проктора о том, что текст на них легко читается. Данная процедура является обязательной, отключившиеся от системы видеоконференции без сверки листов работы участники Олимпиады дисквалифицируются, их работа проверке не подлежит.

65. Во время проведения испытания осуществляется запись видеоконференции. Решение о факте нарушения требований Регламента может быть принято на основе последующего анализа записей видеоконференции и (или) работ участников Олимпиады.

66. На мероприятиях, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, ответственность за все риски участника Олимпиады, связанные с техническими сбоями, Организатор не несет. Повторное прохождение испытания участником Олимпиады не допускается.

VII. Порядок подведения итогов Олимпиады

67. По завершении заключительного этапа жюри Олимпиады определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады и представляет решение, в котором указывается сумма баллов, набранная каждым участником, степень диплома (занятое место).

68. Оргкомитет Олимпиады утверждает списки победителей и призеров Олимпиады. Победителями Олимпиады считаются участники Олимпиады, награжденные дипломами I степени, призерами Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами II или III степени. Списки победителей и призеров оформляются в виде протоколов и публикуются на странице Олимпиады официального сайта Организатора в срок до 28 календарных дней со дня последней даты проведения заключительного этапа по соответствующему профилю, но не позднее 1 мая.

69. В случае если факт нарушения требований Регламента становится известен после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов Олимпиады, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола Оргкомитета с решением о дисквалификации участника Олимпиады.