Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

от 25 сентября 2025 № 273-д

Регламент

проведения Межрегиональной олимпиады школьников имени А.М. Цебиева

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения Межрегиональной олимпиады школьников имени А.М. Цебиева (далее соответственно – Регламент, Олимпиада) разработан в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2022 г. №566, Положением о Межрегиональной олимпиаде школьников имени А.М. Цебиева, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» от 25 сентября 2025 г. № 273-д (далее – Положение), и определяет организационно-методическое обеспечение, правила участия, порядок проведения и подведения итогов Олимпиады.

2. Организатор Олимпиады – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет». Олимпиада проводится по профилю «Физика».

3. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык. Для участников-граждан иностранных государств по усмотрению Оргкомитета Олимпиады допускается перевод материалов и заданий Олимпиады на иностранные языки.

4. В соответствии с Положением, в Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в

форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом, и лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (далее вместе - участники Олимпиады).

5. Олимпиада проводится ежегодно с 1 сентября по 15 апреля в два этапа – отборочный и заключительный.

Отборочный этап Олимпиады проводится заочно, с применением дистанционных образовательных технологий, заключительный этап Олимпиады проводится очно и (или) с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников Олимпиады и контроль соблюдения ими условий и требований к проведению Олимпиады.

6. Отборочный этап Олимпиады завершается не позднее 30 марта. Сроки и даты его проведения определяются Оргкомитетом Олимпиады. Заключительный этап Олимпиады проводится в период с 30 марта по 15 апреля в соответствии с Календарным планом проведения Олимпиады на площадках Организатора Олимпиады и (или) других площадках с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников Олимпиады и контроль соблюдения ими условий и требований к проведению Олимпиады. Сроки проведения заключительного этапа устанавливаются Оргкомитетом Олимпиады.

7. К участию во заключительном этапе Олимпиады допускаются победители и призеры отборочного этапа Олимпиады.

8. В соответствии с Положением, к участию в Олимпиаде, минуя отборочный этап, допускаются победители и призеры предшествующего года Олимпиады по соответствующему профилю при условии, что они продолжают освоение общеобразовательных программ общего образования.

9. Календарный план проведения мероприятий Олимпиады (далее - календарный план) ежегодно утверждается Председателем Оргкомитета Олимпиады.

10. Задания Олимпиады составлены на основе примерных основных образовательных программ за соответствующий класс обучения основного общего и среднего общего образования, а также включают творческие конкурсы, связанные с профильной областью предметных знаний. Один профиль Олимпиады может включать в себя несколько специализаций.

11. Подведение итогов каждого этапа Олимпиады проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

12. Апелляция о несогласии с выставленными баллами за испытания Олимпиады и (или) нарушении установленного порядка проведения Олимпиады проводится на основании Положения о порядке подачи и рассмотрения апелляций.

II. Регистрация

13. Регистрация участников Олимпиады и запись на мероприятия Олимпиады проводится дистанционно по ссылке *https://clck.ru/3SZ8ah* на портале Олимпиады в установленные календарным планом сроки.

14. Запись на мероприятия отборочного и заключительного этапов Олимпиады производится раздельно и является обязательным условием участия в них.

15. Процедура регистрации на отборочный этап состоит из следующих шагов.

Регистрация по ссылке *https://clck.ru/3SZ8ah* на портале Олимпиады и получение реквизитов (логина и пароля для входа) личного кабинета участника на портале Олимпиады (далее - Личный кабинет). После регистрации участник Олимпиады получает регистрационный номер.

16. Регистрация участников Олимпиады по ссылке *https://clck.ru/3SZ8ah* на портале Олимпиады предполагает заполнение анкеты, где участнику необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения и сведения об образовательной организации, в которой он обучается, контактные данные; загрузить электронные копии страниц документа, удостоверяющего личность, которые подтверждают внесенные сведения и электронную копию документа, подтверждающего факт обучения в соответствующей образовательной организации. Для участников Олимпиады, не достигших 14-летнего возраста, документами, удостоверяющими

личность, являются свидетельство о рождении с приложенной заверенной печатью образовательной организации справкой об обучении с фотографией (печать должна охватывать часть фотографии).

Каждый зарегистрированный участник Олимпиады на адрес электронной почты, указанной в разделе анкеты «Контактные данные», получает от Организатора Олимпиады реквизиты (логин и пароль для входа) личного кабинета участника на портале Олимпиады.

17. При заполнении анкеты совершеннолетние участники подтверждают согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию своих персональных данных и олимпиадных работ (в том числе в сети Интернет), и факт ознакомления с порядком, условиями и требованиями по проведению Олимпиады; родители (законные представители) несовершеннолетних участников подтверждают согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию их персональных данных и олимпиадных работ (в том числе в сети Интернет), и факт ознакомления с порядком, условиями и требованиями по проведению Олимпиады.

18. Участник несет ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются. Участник Олимпиады, разместивший недостоверные данные при регистрации, может быть не допущен к участию в Олимпиаде. Повторная регистрация на сайте Олимпиады не допускается.

19. Запись на мероприятия заключительного этапа осуществляется в Личном кабинете в соответствии со следующим порядком:

а) подтверждение факта участия (если участник допущен к нескольким специализациям одного профиля, то необходимо выбрать, в какой именно специализации он будет участвовать);

б) выбор формы (очная или с применением дистанционных образовательных технологий) и площадки проведения мероприятий заключительного этапа.

Количество мест для участия в мероприятиях с применением дистанционных образовательных технологий по отдельным профилям может быть ограничено. Возможность участия в мероприятиях с применением дистанционных образовательных технологий для жителей отдельных регионов может быть ограничена.

20. Запись на мероприятия заключительного этапа завершается за 3 суток до начала мероприятия, либо в другие сроки по решению Оргкомитета.

21. Участникам, относящимся к категориям, перечисленным в пункте 8 настоящего Регламента, необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента, после чего ввести в Личном кабинете сведения о принадлежности к одной из категорий, позволяющих участвовать в заключительном этапе, минуя отборочный, и загрузить электронные копии подтверждающих документов.

III. Отборочный этап

22. Расписание проведения мероприятий отборочного этапа Олимпиады ежегодно размещается на портале Олимпиады (*https://clck.ru/3SZ8Tp*) и официальном сайте Организатора Олимпиады (https://chspu.ru/).

23. В отборочном этапе допускается участие в нескольких специализациях одного профиля одновременно.

24. Отборочный этап проводится в формате онлайн-тура по соответствующей дисциплине. Максимальное количество баллов за отборочный этап составляет 100 баллов.

25. Задания отборочного этапа, авторские решения, эталонные ответы и критерии оценивания во время проведения отборочного этапа не публикуются. После подведения итогов Олимпиады на портале Олимпиады и официальном сайте Организатора Олимпиады размещаются задания отборочного этапа, ответы к ним и критерии оценивания.

26. На основании результатов мероприятий отборочного этапа Олимпиады Оргкомитет утверждает список победителей и призеров этапа. Общее количество

победителей и призеров этапа по соответствующему профилю не должно превышать 45 процентов от общего числа участников этапа по этому профилю.

27. Ответственность за ввод заданий отборочного этапа в информационную систему и обеспечение информационной безопасности на этапе их подготовки возлагается на разработчиков - членов методической комиссии Олимпиады.

28. Отборочный этап проводится в течение двух или более временных интервалов (далее - волна). Количество, даты начала и продолжительность волн определяются Календарным планом проведения мероприятий Олимпиады.

29. Один человек может принять участие в любом количестве волн. При подведении итогов отборочного этапа учитывается только максимальный балл из полученных в рамках разных волн. Повторное прохождение в рамках одной волны под другими учетными данными запрещено. Участник, нарушивший данное требование, дисквалифицируется, его результаты аннулируются.

30. В рамках каждой волны участник отборочного этапа имеет возможность приступить к выполнению заданий в Личном кабинете. Для доступа к заданиям участник в Личном кабинете подтверждает свою готовность приступить к онлайн-туру. Для каждого участника формируется вариант, содержащий задания разного уровня сложности (базовый, средний, сложный). Время выполнения заданий и ввода результатов ограничено и отсчитывается непрерывно от момента подтверждения участником о готовности приступить к онлайн-туру: для 7-9 классов участия - 295 минут (4 часа 55 минут), для 10-11 классов и СПО участия - 235 минут (3 часа 55 минут).

31. Задания онлайн-тура предполагают ввод участником ответа в поле ввода, либо выбор ответа из набора предложенных, либо решение задач, которые предполагают загрузку файлов. Оценивание результатов выполнения заданий онлайн-тура осуществляется либо автоматически в закрытом сегменте системы путем сравнения данного участником ответа с эталонным, либо путем проверки ответа.

32. Участник имеет возможность самостоятельно определить порядок выполнения заданий и корректировать введенные ответы (заменять загруженные файлы) до истечения установленного времени.

33. По истечении установленного времени система автоматически прекратит доступ участника к заданиям и сохранит только те ответы (загруженные файлы), которые были введены участником последними. Участник, может завершить выполнение заданий ранее установленного времени.

34. Максимальное количество баллов за онлайн-тур - 100 баллов.

IV. Заключительный этап

35. Расписание проведения мероприятий заключительного этапа Олимпиады размещается на (*https://clck.ru/3SZ8Tp*) и официальном сайте Организатора Олимпиады (https://chspu.ru/).

36. Заключительный этап Олимпиады проводится в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников и контроль соблюдения ими условий и требований по проведению Олимпиады (далее - в дистанционной форме).

37. В заключительном этапе запрещено участие в нескольких специализациях одного профиля одновременно.

38. Во время проведения мероприятий заключительного этапа Организатор может осуществлять видео- и аудиозапись. На региональных и международных площадках видео- и аудиозапись осуществляется в обязательном порядке от момента начала допуска участников в аудиторию до окончания оцифровки и загрузки работ участников в информационную систему проведения Олимпиады.

39. Регистрация на заключительный этап Олимпиады осуществляется в соответствии с пунктами 16 и 19 настоящего Регламента.

40. Заключительный этап проводится в формате письменного академического тура по соответствующему общеобразовательному предмету «Физика» в очной форме или в дистанционном формате.

41. Максимальное количество баллов за заключительный этап - 100 баллов.

V. Порядок проведения очного письменного академического тура

заключительного этапа Олимпиады

42. Ответственность за составление заданий письменных академического тура и обеспечение информационной безопасности на этапе их подготовки возлагается на разработчиков - членов методической комиссии Олимпиады.

43. Подготовленные комплекты вариантов заданий тиражируются уполномоченным членом Оргкомитета или Методической комиссии Олимпиады в специально отведенном помещении в количестве, соответствующем предполагаемому числу участников тура. Присутствие в помещении посторонних лиц в момент тиражирования вариантов заданий не допускается. Растиражированные комплекты вариантов заданий раскладываются по отдельным конвертам, количество которых соответствует числу аудиторий, выделенных для проведения тура. На конвертах указывается количество вложенных бланков вариантов заданий, конверты заклеиваются, опечатываются и передаются лицу, ответственному за хранение и выдачу олимпиадных заданий. Факт и дата передачи заданий фиксируются в специальном журнале учета и заверяются подписями сторон, участвующих в процедуре передачи.

44. При проведении мероприятий на региональных и международных площадках возможна печать комплектов вариантов заданий непосредственно в аудитории проведения мероприятия после получения от ответственного за хранение и выдачу олимпиадных заданий пароля от зашифрованного архива с электронной версией комплектов вариантов заданий (не ранее, чем за 15 минут до начала мероприятия) с обязательной видео- и аудиофиксацией.

45. Не ранее, чем за 1 час до начала тура ответственный за хранение и выдачу олимпиадных заданий сообщает номер аудитории, в которой предстоит работать участникам Олимпиады, и выдает сопровождающим представителям Организатора в соответствующих аудиториях опечатанные конверты с вариантами заданий. Факт передачи фиксируется в журнале учета.

46. Допуск участников Олимпиады в аудиторию начинается не позднее, чем за 45 минут до начала тура.

47. Участники Олимпиады сдают верхнюю одежду, сумки, мобильные телефоны

и другие электронные устройства в гардероб, либо в иные места хранения (при наличии) по указанию представителей Организатора. В аудиторию участники Олимпиады проходят только с документом, удостоверяющим личность, ручками с пастой синего или черного цвета, карандашами, чертежными принадлежностями (не содержащими справочные сведения). Участнику разрешается иметь с собой питьевую воду в бутылке без этикеток и надписей. Допустимо использование калькулятора в виде отдельного устройства, не имеющего разъемов для подключения к компьютеру. Наличие любых электронных устройств (даже в выключенном состоянии), шпаргалок и других вспомогательных материалов, а также попытка их пронести, приравнивается к их использованию.

48. При входе в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить удостоверяющий личность документ, указанный им в анкете при заполнении (в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента). Организаторы делают соответствующую отметку в посадочной ведомости и выдают участнику комплект олимпиадных бланков с заданиями. Опоздавшие не более чем на 15 минут участники допускаются по решению уполномоченного представителя Оргкомитета, при этом время окончания Олимпиады не продлевается, о чем участник Олимпиады уведомляется.

49. Организаторы проводят краткий инструктаж по порядку проведения тура, после чего:

- информируют участников о сроках и порядке проведения апелляций;

- вскрывают опечатанный конверт с вариантами заданий и выдают каждому участнику олимпиадные бланки с заданиями, содержащий задания разного уровня сложности: базовый, средний, сложный;

- сообщают участникам о необходимости записи номера варианта на титульном листе и в чистовых бланках;

- объявляют устно и записывают на доске время начала и окончания тура.

50. Специально уполномоченные представители Организатора проверяют количество явившихся участников тура, о чем делают соответствующую запись в посадочной ведомости.

51. Продолжительность выполнения заданий тура составляет 235 минут (3 часа 55 минут).

52. Во время проведения Олимпиады специально уполномоченные представители Организатора следят за порядком. Комментирование заданий тура и их решение специально уполномоченными представителями Организатора недопустимо. При необходимости специально уполномоченные представители Организатора выдают участникам дополнительные чистовые бланки с обязательной последующей отметкой на титульном листе участника Олимпиады.

53. Участник Олимпиады с момента посадки в аудиторию и до сдачи выполненной работы имеет право не более одного раза выйти из аудитории на срок до десяти минут в сопровождении одного из уполномоченных представителей Организатора. В этом случае участник Олимпиады должен сдать уполномоченному представителю Организатора полный комплект бланков (все чистовики и черновики) и вариант задания. В остальное время запрещается вставать с мест. Пересаживаться, разговаривать с другими участниками Олимпиады и решать задачи других вариантов запрещается на протяжении всего времени написания.

54. Участникам Олимпиады запрещено делать любые не предусмотренные олимпиадным бланком пометки на титульном листе, в том числе решения заданий и ответы. Все решения необходимо представить на чистовом бланке. На чистовом бланке и билете категорически запрещено писать фамилию, имя, отчество, регистрационный номер и другие опознавательные знаки. Все чистовые бланки должны быть пронумерованы участником Олимпиады, непронумерованный чистовой бланк считается черновиком. На чистовом бланке все незаполненные ответами и решениями области участники Олимпиады обязаны перечеркнуть латинской буквой Z. Черновики сдаются отдельно и не проверяются. Все неразборчивые, нечитаемые, зачеркнутые записи не проверяются. Более одного варианта решения с разными ответами и без дополнительных пояснений по их интерпретации приравниваются к отсутствию решения.

55. Участник может завершить выполнение заданий ранее установленного времени, в этом случае он должен однозначно известить об этом уполномоченного

представителя Организатора в аудитории и сдать свой комплект работы. После сдачи работы возвращение участника Олимпиады к выполнению заданий до завершения установленного времени не допускается.

56. По истечении отведенного времени уполномоченные представители Организатора объявляют об окончании тура и начале приема выполненных работ. В процессе передачи выполненной работы участники Олимпиады по одному подходят к уполномоченному представителю Организатора и передают собственный комплект работы. Участники обязаны сдать все листы, используемые в процессе работы, включая черновики и условия заданий.

57. При сборе письменных работ уполномоченные представители Организатора в присутствии участника Олимпиады проверяют:

а) наличие в комплекте сдаваемых документов правильно заполненного титульного листа, варианта заданий и всех выданных участнику Олимпиады чистовых пронумерованных бланков;

б) наличие чистового решения, отсутствия на чистовом бланке пустых областей, не перечеркнутых латинской буквой Z;

в) отсутствие в письменной работе черновиков (черновики сдаются участниками отдельно от письменной работы и не проверяются, непронумерованный чистовой лист считается черновиком).

Работы, в которых имеются нарушения при заполнении титульного листа и чистовых бланков, отмечаются уполномоченными представителями Организатора.

После сбора письменных работ в посадочной ведомости указывается количество принятых работ.

58. В течение 15 минут уполномоченный представитель Организатора передает все письменные работы представителю Оргкомитета Олимпиады; неиспользованные варианты заданий передаются на уничтожение. В случае невозможности передачи работ представителю Оргкомитета в течение 15 минут (при написании тура на региональных и международных площадках), письменные работы с посадочными ведомостями заклеиваются в конверт и опечатываются в присутствии участников Олимпиады, после чего доставляются представителю Оргкомитета Олимпиады.

Представитель Оргкомитета пересчитывает доставленные работы, сверяет их количество с указанным в посадочной ведомости числом принятых работ и вносит количество принятых работ в журнал учета.

59. Пересчитанные работы представитель Оргкомитета Олимпиады передает на обезличивание. Обезличивание производится непосредственно в пункте приема и учета работ (в аудитории написания тура для региональных и международных площадок с обязательной видео- и аудиозаписью).

Во время обезличивания работ производится внешний контроль их содержания с отбором работ, имеющих внешние отличительные признаки или специальные пометки, по которым возможна их идентификация в зашифрованном виде. Обезличенные работы, имеющие внешние отличительные признаки, направляются на специальную проверку, проводимую под руководством председателя жюри Олимпиады.

Обезличенные работы, титульные листы с информацией об участниках Олимпиады и посадочные ведомости оцифровываются уполномоченными представителями Организатора Олимпиады отдельными комплектами и загружаются в информационную систему проведения Олимпиады.

Титульные листы с информацией об участниках Олимпиады пересчитываются представителем Оргкомитета Олимпиады и помещаются в сейф до завершения процедуры проверки и оценивания зашифрованных письменных работ.

60. Проверка письменных работ производится в специально отведенной для этих целей аудитории. Вынос работ из аудитории и доступ в нее посторонних лиц запрещен. Выход члена жюри Олимпиады из аудитории допускается только после сдачи всех проверяемых им работ председателю жюри Олимпиады или его заместителям. Работы, не находящиеся на проверке, хранятся в сейфе, которым оборудована аудитория. Ответственность за соблюдение режима проверки возлагается на председателя жюри Олимпиады и его заместителей. Допускается проверка оцифрованных версий обезличенных работ, размещенных в информационной системе проведения Олимпиады.

В процессе проверки работы члены жюри Олимпиады проводят оценку ее содержания согласно правилам оценивания, разработанным методической комиссией Олимпиады. Результата оценивания каждого задания в баллах, общая сумма баллов и личная подпись проверяющего члена жюри Олимпиады вносятся в протокол оценивания, который впоследствии оцифровывается и загружается в информационную систему проведения Олимпиады. При проверке оцифрованных версий обезличенных работ баллы за каждое задание проставляются непосредственно в информационной системе проведения Олимпиады.

Дешифровка работ и привязка набранных баллов к участникам Олимпиады осуществляется автоматически в закрытом сегменте информационной системы проведения Олимпиады.

61. После обработки письменные работы передаются на ответственное хранение в Оргкомитет Олимпиады.

62. Условия заданий заключительного этапа, ответы и обобщенные критерии оценивания публикуются на портале Олимпиады и официальном сайте Организатора Олимпиады до момента начала приема апелляций по соответствующему испытанию. Авторские решения заданий заключительного этапа публикуются после подведения итогов Олимпиады. Работы с пометками проверяющих членов жюри Олимпиады и протоколы оценивания работ участников заключительного этапа не публикуются.

63. Общее количество победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады не должно превышать 25 процентов от фактического числа участников этого этапа. Количество победителей заключительного этапа не должно превышать 8 процентов от фактического числа участников заключительного этапа Олимпиады.

64. В случае нарушения участником Олимпиады условий настоящего Регламента и Положения об Олимпиаде уполномоченные представители Организатора фиксируют факт нарушения и принимают решение о дисквалификации участника Олимпиады. При очной форме проведения такие участники Олимпиады удаляются с места проведения Олимпиады. В случае если факт нарушения условий и требований по проведению Олимпиады становится известен после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов этапа Олимпиады,

участник Олимпиады может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри Олимпиады с решением о дисквалификации участника Олимпиады.

VI. Порядок проведения академического тура заключительного этапа Олимпиады с применением дистанционных технологий

65. На мероприятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, участникам необходимо записаться в Личном кабинете не позднее, чем за 3 суток до начала мероприятия в соответствии с пунктом 19 настоящего Регламента.

66. Для участия в мероприятиях заключительного этапа с применением дистанционных образовательных технологий участник Олимпиады должен обеспечить выполнение следующих технических требований.

а) наличие персонального компьютера с интернет-браузером Яндекс.Браузер последней на момент участия в испытании версии;

б) наличие постоянного Интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя (upload) не ниже 15 Мбит/сек;

в) наличие возможности вести видеосъемку своего рабочего места с двух точек. Такая возможность может быть обеспечена с помощью веб-камер и/или мобильных устройств с камерами;

в) наличие исправного и включенного микрофона (может быть подключен к компьютеру или быть встроен в ноутбук или мобильное устройство, используемое в качестве камеры) и динамика;

г) наличие устройства, позволдащего оцифровать письменное решение (сканер, цифровой фотоаппарат или смартфон, позволяющий получать фотографии размером не менее 1600х2400 точек).

67. На рабочем столе участника Олимпиады во время проведения мероприятий заключительного этапа с применением дистанционных образовательных технологий может находиться:

а) персональный компьютер, с помощью которого осуществляется доступ к

Личному кабинету участника Олимпиады и системе проведения испытаний;

б) одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одна клавиатура, один манипулятор (компьютерная мышь);

в) одна из камер, ведущих съемку процесса решения заданий Олимпиады, и микрофон;

г) удостоверение личности участника Олимпиады без чехла или обложки с данными, соответствующими введенным в анкете участника Олимпиады;

д) сканер или цифровой фотоаппарат для оцифровки письменной работы (при наличии и необходимости);

е) настольная лампа;

ж) чистые белые бумажные листа формата А4, письменные принадлежности и чертежные инструменты, не имеющие записей в виде формул;

з) калькулятор в виде отдельного устройства, не имеющего разъемов для подключения к компьютеру, без крышки и чехла, рекомендуется использовать стандартный калькулятор операционной системы, работающий в режиме «обычный» или «инженерный»;

и) питьевая вода в емкости без этикеток и надписей.

Камеры должны быть расположены таким образом, чтобы в целом по двум видеоканалам обеспечивать обзор:

а) лица участника (направление взгляда);

б) монитора, пространство за монитором;

в) поверхность рабочего стола участника, где непосредственно выполняется сама работа, а также участки рабочей зоны слева и справа и

пространства за рабочим столом;

г) руки участника и все листы, которые будут и были использованы в процессе выполнения заданий участником;

д) входы и выходы в помещение, где участник выполняет работу.

При нарушении хотя бы одного требования к организации рабочего места участник Олимпиады не допускается на мероприятие.

68. На компьютере участника могут быть запущены только следующие

программы:

а) интернет-браузер, в котором могут быть открыта только вкладки Личного кабинета участника Олимпиады, системы проведения испытаний и варианта заданий;

б) программа просмотра файлов формата pdf, в которой могут быть открыты только вариант заданий и инструкция участнику Олимпиады;

в) стандартный калькулятор операционной системы (кроме испытания по математике), работающий в режиме «обычный» или «инженерный»;

г) при необходимости, программное обеспечение, позволяющее использовать смартфон в качестве веб-камеры.

69. Не позднее, чем за 60 минут до начала мероприятия, участники должны привести свое рабочее место в соответствии с требованиями настоящего Регламента и подготовить удостоверяющий личность документ, указанный ими в анкете при заполнении.

70. За 60 минут до начала мероприятия участникам необходимо перейти на страницу проведения испытания в Личном кабинете, подключиться к системе видеоконференции и настроить трансляцию звука и видео с двух камер, подключить демонстрацию экрана.

После подключения к системе видеоконференции необходимо связаться с наблюдателем (далее - проктором) и прослушать инструктаж. При необходимости участнику Олимпиады следует выполнять требования проктора и устранить возможные несоответствия рабочего места настоящему Регламенту.

При прохождении процедуры идентификации личности и демонстрации готовности рабочего места участник Олимпиады обязан выполнить следующие действия:

а) продемонстрировать на одну из камер документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы проткор смог идентифицировать участника Олимпиады;

б) по просьбе проктора приблизить документ к камере или повернуть его;

в) продемонстрировать проткору отсутствие надписей на расположенных на столе предметах (бумага, письменные принадлежности, чертежные инструменты, калькулятор в виде отдельного устройства, емкость с водой);

г) провести панорамный обзор комнаты с помощью одной из камер в соответствии с запросом проктора.

Участники Олимпиады, не подключившие аудио- и видеотрансляцию до момента начала испытания, к мероприятию не допускаются.

71. Для каждого участника Олимпиады после прохождения процесса идентификации и наступления времени начала мероприятия на странице испытания в Личном кабинете появится доступ к варианту заданий и поле для загрузки файлов с решениями. Оставшееся до окончания испытания время отображается на странице испытания. Оно включает в себя 15 минут на оцифровку и загрузку решений.

72. Участник может задавать вопросы проктору вслух или с помощью встроенного в систему видеоконференции средства обмена текстовыми сообщениями.

73. С момента начала и до окончания испытания не допускается присутствие посторонних лиц в одном помещении с участником Олимпиады, а также наличие постороннего шума. Участникам запрещено:

а) взаимодействовать с электронными устройствами, за исключением калькулятора и средств обеспечения связи в конференции, пользоваться наушниками (если микрофон встроен в гарнитуру с наушниками - следует расположить ее на столе);

б) читать задания Олимпиады вслух, комментировать их, рассуждать о решении заданий вслух;

в) без согласования с проктором вступать в любые взаимодействия, в том числе разговоры с третьими лицами, привлекать помощь третьих лиц, использовать справочные и любые другие несогласованные с проктором сторонние материалы (за исключением приложенных к варианту заданий) и предметы, а также средств связи;

г) без согласования с проктором вставать из-за стола, покидать зону видимости камер, размещать руки вне зоны видимости камеры, расположенной перед участником Олимпиады;

д) отключать камеры или микрофон, а также демонстрацию экрана;

е) размещать все заявленные для выполнения работы листы вне поля зрения

камер.

74. Задания для испытаний, предполагающих письменные решения, выполняются на чистых белых листах формата А4. Все неразборчивые, нечитаемые, зачеркнутые записи не проверяются. Более одного варианта решения с разными ответами и без дополнительных пояснений по их интерпретации приравниваются к отсутствию решения.

75. При полной потере видеосвязи после начала испытания участник Олимпиады должен восстановить подключение в течение 3 минут, в противном случае он будет отстранен от испытания.

При возникновении технических проблем с трансляцией видео любой из камер, звука или демонстрацией экрана участник Олимпиады должен незамедлительно приступить к их устранению. При превышении суммарного времени в 10 минут на устранение технических проблем участник Олимпиады отстраняется по техническим причинам.

76. Во время выполнения участником Олимпиады заданий проктор вправе потребовать от участника Олимпиады выполнить действия, направленные на соблюдение требований настоящего Регламента, либо на соблюдение академической честности мероприятия, в том числе демонстрацию всех предметов на рабочем месте, а также заполненных в процессе работы листов. При установлении факта невыполнения участником требований проктора, за Оргкомитетом Олимпиады остается право на отстранение участника в том числе и после завершения испытания.

77. Время, отведенное на выполнение заданий, соответствует указанному в настоящем Регламенте для соответствующего типа очного мероприятия. По истечении отведенного времени участник Олимпиады должен прекратить решение заданий и приступить к оцифровке (при необходимости) и загрузке решений. Участник Олимпиады может завершить выполнение заданий ранее установленного времени, в этом случае он должен попросить проктора разрешения приступить к оцифровке и загрузке решений и дождаться подтверждения. Перед началом оцифровки участник Олимпиады обязан продемонстрировать каждый лист на камеру.

78. Не позднее, чем за 15 минут до окончания мероприятия необходимо

приступить к оцифровке и загрузке решений. Разрешение оцифрованного листа с решением должно составлять не менее 200 точек на дюйм. Файлы необходимо сохранить в одном из следующих форматов: jpg, jpeg, pdf. Размер каждого файла не должен превышать 10 Мб. Оцифрованные решения загружаются в область «Ответы» страницы проведения испытания. Рекомендуется загружать файлы по отдельности. Во время оцифровки допускается временное отключение одной из камер, если она встроена в мобильное устройство, с помощью которого происходит оцифровка. Отключение камеры необходимо согласовать с проктором. Вторая камера должна вести трансляцию действий участника Олимпиады.

79. После загрузки файлов участнику Олимпиады необходимо продемонстрировать проктору листы работы на одну из камер и загруженные в личный кабинет изображения с помощью демонстрации экрана. Для каждого изображения участнику необходимо получить подтверждение проктора о том, что текст на них легко читается. Данная процедура является обязательной, отключившиеся от системы видеоконференции без сверки листов работы участники Олимпиады дисквалифицируются, их работа проверке не подлежат.

80. Во время проведения испытания осуществляется запись видеоконференции. Решение о факте нарушения требований настоящего Регламента может быть принято на основе последующего анализа записей видеоконференции и (или) работ участников Олимпиады.

81. На мероприятиях, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий ответственность за все риски участника Олимпиады, связанные с техническими сбоями, Организатор не несет. Повторное прохождение испытания участником Олимпиады не допускается.

VII. Порядок подведения итогов Олимпиады

82. По завершении заключительного этапа жюри Олимпиады определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады и представляет решение, в котором указывается сумма баллов, набранная каждым участником, степень диплома (занятое место).

83. Оргкомитет Олимпиады утверждает списки победителей и призеров Олимпиады. Победителями Олимпиады считаются участники Олимпиады, награжденные дипломами 1 степени, призерами Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами 2 и 3 степени. Списки победителей и призеров оформляются в виде протоколов и публикуются на портале Олимпиады и официальном сайте Организатора в срок до 28 календарных дней со дня последней даты проведения заключительного этапа по соответствующему профилю, но не позднее 1 мая.

84. В случае если факт нарушения требований настоящего Регламента становится известен после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов Олимпиады, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола Оргкомитета Олимпиады с решением о дисквалификации участника Олимпиады.