

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

«11» марта 2026 г.

протокол № 7



Заместитель
ученого совета

председателя

Р.А. Эльмурзаева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Грозный – 2026

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, ЧГПУ) определяет правовые основы, процедуру организации и проведения выборов ректора ЧГПУ.

2. Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 года № 116н «Об утверждении профессионального стандарта “Руководитель образовательной организации высшего образования”»

приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего образования профессионального и дополнительного профессионального образования”»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 декабря 2018 года № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации»;

письмом Федерального агентства по образованию от 21 сентября 2006 года № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректора ВУЗа»;

Уставом ЧГПУ.

3. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий ректора или при образовании вакансии на эту должность.

4. Ректор ЧГПУ избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся ЧГПУ (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством просвещения Российской Федерации далее – Минпросвещения России).

5. Выборы ректора проводятся на альтернативной основе.

6. Дату проведения выборов ректора назначает Ученый совет ЧГПУ по согласованию с Минпросвещения России (после принятия решения Аттестационной комиссией Минпросвещения России по кандидатам на должность ректора).

7. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученым советом ЧГПУ создается комиссия по выборам ректора и утверждается план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора на альтернативной основе с учетом установленных сроков.

II. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

8. К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие требования: высшее образование – специалитет, магистратура;

не менее 5 (пять) лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее 10 (десять) лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

наличие ученой степени или ученого звания.

9. Кандидат на должность ректора должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

10. Кандидат на должность ректора представляет программу стратегического развития ЧГПУ.

11. Должность ректора может замещаться лицом, возраст которого не превышает семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации.

12. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные статьей ст. 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Комиссия по выборам ректора

13. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия), создаваемая решением Ученого совета ЧГПУ из числа работников ЧГПУ, не являющихся кандидатами на должность ректора.

14. Комиссия действует на общественных началах.

15. Комиссия избирается Ученым советом Университета в количестве не менее 5 (пять) человек из лиц, не являющихся кандидатами на должность ректора.

Состав Комиссии утверждается Ученым советом ЧГПУ открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав Комиссии могут быть включены работники ЧГПУ, а также представители Первичной профсоюзной организации Профсоюза работников

народного образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

16. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора он исключается из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом. При этом включение в состав Комиссии новых членов не производится.

17. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

18. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

19. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

20. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора, заверяется гербовой печатью ЧГПУ.

22. Комиссия:

а) принимает документы от кандидатов на должность ректора, регистрирует их и организует их хранение;

б) рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

в) координирует проведение заседаний совета факультета/института, собраний структурных подразделений ЧГПУ по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора;

г) присутствует на заседаниях совета факультета/института, собрания структурного подразделения ЧГПУ по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора;

д) составляет и представляет на утверждение Ученому совету ЧГПУ список кандидатов, представивших необходимые документы и соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;

е) уведомляет кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом ЧГПУ решении о включении либо об отказе включения их в список, представляемый в Аттестационную комиссию Минпросвещения России;

ж) готовит материалы по кандидатам на должность ректора, утвержденным Ученым советом ЧГПУ, для представления в Аттестационную комиссию Минпросвещения России;

з) доводит до сведения работников и обучающихся ЧГПУ информацию о кандидатурах, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минпросвещения России;

и) по результатам заседания Аттестационной комиссии Минпросвещения России уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора;

к) организует размещение информации о кандидатах на должность ректора и их программ развития ЧГПУ на официальном сайте ЧГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

л) обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности участия в выборах ректора;

м) разрабатывает и представляет на утверждение в Ученый совет ЧГПУ формы документов, подаваемых кандидатами на должность ректора и форму единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора;

н) информирует кандидатов на должность ректора, работников и обучающихся ЧГПУ о дате и месте проведения Конференции;

о) координирует проведение собраний работников структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;

п) организует и проводит Конференцию по выборам ректора, формирует список делегатов и приглашенных на Конференцию;

р) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением мероприятий по выборам ректора;

с) представляет в Минпросвещения России результаты выборов ректора после проведения Конференции;

т) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

23. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;

в) проводит заседания Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

г) распределяет при необходимости обязанности между членами Комиссии.

24. Секретарь Комиссии:

а) в целях подготовки заседания Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

б) оформляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании;

в) уведомляет кандидатов на должность ректора о результатах заседания Комиссии.

25. Члены Комиссии:

а) лично присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в голосовании по вопросам, входящим в их компетенцию;

б) подписывают протокол заседания Комиссии;

в) проверяют правильность ведения и содержания записей протокола заседания Комиссии;

г) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу Комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии.

26. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается Комиссией не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату на должность ректора письменно.

27. Комиссия не вправе принимать документы от кандидата на должность ректора, не соответствующего требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным действующим законодательством и настоящим Положением.

28. Комиссия организует информационное обеспечение выборов ректора путем размещения информации о мероприятиях, связанных с выборами ректора на официальном сайте ЧГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента утверждения ректора приказом Минпросвещения России.

IV. Порядок выдвижения и рассмотрения кандидатур на должность ректора

30. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

Ученому совету ЧГПУ;

совету факультета/института;

собранию структурного подразделения ЧГПУ.

Допускается объединение структурных подразделений ЧГПУ для проведения заседаний (собраний) по выдвижению кандидатур на должность ректора.

31. Право выдвижения на должность ректора может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

32. Сроки выдвижения кандидатов на должность ректора, а также сроки подачи в Комиссию заявлений от претендентов об участии в выборах ректора и других необходимых документов, устанавливаются Ученым советом ЧГПУ.

33. В установленные Ученым советом ЧГПУ сроки кандидат на должность ректора представляет в Комиссию следующие документы и сведения:

личное заявление о принятии участия в выборах ректора в качестве кандидата – при его выдвижении Ученым советом ЧГПУ, советом факультета/института, собранием структурного подразделения ЧГПУ (Приложение № 1);

личное заявление о принятии участия в выборах ректора в качестве кандидата – в случае самовыдвижения (Приложение № 2);

согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);

выписка из протокола заседания Ученого совета ЧГПУ, совета факультета/института, собрания иных структурных подразделений ЧГПУ по поддержке кандидата на должность ректора;

копия документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала;

личный листок по учету кадров, предоставляемый с основного места работы, с приложением фотографии 3х4;

сведения о кандидате на бумажном и электронном носителях (Приложение № 4);

список научных и учебно-методических работ;

программа развития ЧГПУ (в 2 экз., прошитых, пронумерованных и подписанных кандидатом);

основные положения программы развития ЧГПУ (объем – не более 2-х страниц, в 2 экз., прошитых, пронумерованных и подписанных кандидатом);

для кандидатов, не работающих в ЧГПУ на штатной основе – заверенные по основному месту работы копии: трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, документов о высшем образовании – специалитет, магистратура, о

дополнительном профессиональном образовании (при наличии), о наличии ученой степени и ученого звания;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также по усмотрению кандидата.

34. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

35. Совет факультета/института, собрание структурного подразделения ЧГПУ письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения заседания (собраний) по выдвижению кандидатур для избрания на должность ректора не позднее, чем за один день до их проведения.

36. Заседание совета факультета/института, собрание структурного подразделения ЧГПУ по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора проводится при участии члена Комиссии.

37. Ученый совет ЧГПУ, совет факультета/института, собрание структурного подразделения ЧГПУ может выдвинуть не более одного кандидата на должность ректора.

Допускается объединение структурных подразделений ЧГПУ для проведения собрания по выдвижению кандидатов на должность ректора.

38. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием на заседании Ученого совета ЧГПУ, совета факультета/института, собрания структурного подразделения ЧГПУ.

39. Решение о выдвижении принимается по кандидатам, набравшим по результатам голосования не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании (собрании) при кворуме не менее 2/3 от их численного состава.

40. Участие в голосовании на заседании (собрании) не принимают:

работающие на условиях совместительства;

принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда;

обучающиеся заочной формы обучения, а также лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, лица, прикрепленные для подготовки диссертаций.

41. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора оформляется протоколом (Приложение № 5) и представляется в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения заседания Ученого совета ЧГПУ, совета факультета/института, собрания структурного подразделения ЧГПУ.

42. Регистрация документов от кандидатов на должность ректора осуществляется секретарем Комиссии с оформлением справки о регистрации документов по перечню в двух экземплярах.

43. После окончания сроков подачи документов на должность ректора Комиссия в течение 5 рабочих дней на своем заседании рассматривает зарегистрированные документы, готовит заключение по кандидату и выносит решение о внесении или об отказе внесения кандидатуры в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету ЧГПУ.

44. Кандидат на должность ректора, не внесенный Комиссией в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета ЧГПУ, уведомляется не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

45. Ученый совет ЧГПУ на своем заседании рассматривает материалы, представленные Комиссией в отношении кандидатов на должность ректора, и утверждает список кандидатов, направляемый в Аттестационную комиссию Минпросвещения России.

46. Решение об утверждении кандидатов на должность ректора принимается открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре. Решение о включении кандидата в список считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Ученого совета ЧГПУ при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

47. Ученый совет ЧГПУ вправе отклонить кандидатуру в следующих случаях:

а) несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением;

б) непредоставления необходимых документов;

в) нарушения сроков предоставления документов;

г) недостоверности сведений, указанных в представленных документах;

д) предоставления подложных и (или) поддельных документов.

48. Кандидат на должность ректора имеет право присутствовать на заседании Ученого совета ЧГПУ по утверждению списка кандидатур на должность ректора.

49. Кандидат на должность ректора вправе снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры проведения по выборам ректора, но не позднее начала голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

а) до начала работы Конференции по выборам ректора – путем подачи личного заявления в Комиссию;

б) непосредственно на Конференции по выборам ректора до начала голосования – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

50. Комиссия уведомляет кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении кандидатур на должность ректора на Ученом совете ЧГПУ с указанием основания в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

V. Порядок представления списка кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минпросвещения России

51. Список кандидатов на должность ректора, утвержденный на заседании Ученого совета ЧГПУ, представляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минпросвещения России с приложением следующих документов:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Минпросвещения России и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

сведения о кандидате (Приложение № 4);

программа развития ЧГПУ, а также основные положения программы кандидата на должность ректора (объем – не более 2 страниц);

выписка из решения Ученого совета ЧГПУ о включении кандидата на должность ректора в список кандидатов на должность ректора;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

52. Для аттестации руководителя ЧГПУ к комплекту документов, указанному в пункте 51 настоящего Положения, дополнительно представляются отчет руководителя ЧГПУ и предложения по реализации программы развития ЧГПУ.

53. Документы по кандидатам на должность ректора представляются в Аттестационную комиссию в установленные Минпросвещения России сроки.

54. Кандидаты на должность ректора, аттестованные Аттестационной комиссией Минпросвещения России, имеют право вести предвыборную агитационную кампанию по разъяснению своей программы.

55. Согласованный с Аттестационной комиссией Минпросвещения России список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на официальном сайте ЧГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции.

VI. Нормы представительства, порядок и сроки избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора

56. Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся ЧГПУ. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся ЧГПУ, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом ЧГПУ с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся ЧГПУ. При этом представительство членов Ученого совета ЧГПУ должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

57. Избрание делегатов на Конференцию проводится не ранее объявления даты проведения Конференции и не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения Конференции.

58. Избрание делегатов Конференции от работников ЧГПУ осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на заседаниях совета факультета/института, собрания структурного подразделения ЧГПУ при участии в голосовании не менее 50% от числа работников соответствующих коллективов. Временные работники в выборе делегатов не участвуют.

59. Избрание делегатов Конференции от обучающихся осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на собраниях обучающихся ЧГПУ при участии в голосовании не менее 50% от числа обучающихся. Обучающиеся заочной формы обучения, а также обучающиеся по программам дополнительного образования в выборе делегатов не участвуют.

60. Совет факультета/института, собрание структурных подразделений ЧГПУ письменно уведомляют Комиссию о дате, времени и месте проведения заседаний (собраний) по избранию делегатов на Конференцию не позднее, чем за один день до их проведения.

61. На заседании совета факультета/института, собрания структурных подразделений ЧГПУ по избранию делегатов на Конференцию присутствует один из членов Комиссии.

62. Решения заседаний (собраний) по избранию делегатов Конференции по выборам ректора оформляются протоколами (Приложение № 6), представляемые в

Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения заседаний (собраний).

63. На основании представленных протоколов Комиссия проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов и формирует список делегатов Конференции, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

VII. Подготовка документов, необходимых для проведения Конференции по выборам ректора

64. Комиссия разрабатывает и представляет для утверждения на заседание Ученого совета ЧГПУ формы временного удостоверения участника Конференции (Приложение № 7), мандата участника Конференции (Приложение № 8) и бюллетеня для тайного голосования по избранию ректора (Приложение № 9).

65. Комиссия организует изготовление удостоверений и мандатов делегатов Конференции, регистрацию делегатов Конференции, получивших бюллетени для тайного голосования по избранию ректора, бланков протоколов заседания мандатной и счетной комиссий.

66. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии и печать ЧГПУ.

Не заверенные Комиссией бюллетени являются недействительными и при подсчете голосов на Конференции не учитываются.

VIII. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

67. Дата проведения Конференции по выборам ректора определяется на заседании Ученого совета ЧГПУ не позднее 3 рабочих дней со дня получения результатов Аттестационной комиссии Минпросвещения России и согласуется с Минпросвещения России.

Комиссия информирует кандидатов на должность ректора, работников и обучающихся ЧГПУ о дате и месте проведения Конференции.

68. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

69. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции (Приложение № 10) и выдачу им временных удостоверений. Регистрация делегатов Конференции заканчивается к моменту начала работы Конференции.

70. Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и в голосовании не участвуют.

71. Конференцией открытым голосованием простым большинством голосов из своего состава избираются ее председатель, секретарь, мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов Конференции и счетная комиссия.

72. Конференцию открывает и ведет председатель Конференции.

Председатель Конференции:

руководит работой Конференции;

ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

предоставляет возможность кандидатам на должность ректора для выступления и ответов на вопросы делегатов;

предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции;

проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции;

отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции;

предоставляет слово ответственным лицам для оглашения результатов их работы;

в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

объявляет о начале и окончании тайного голосования;

закрывает Конференцию;

подписывает протокол Конференции.

73. Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов избирается в составе не менее 5 человек. Счетная комиссия избирается в составе не 5 человек.

74. Мандатная комиссия (Приложение № 11) и счетная комиссия (Приложение № 12) самостоятельно избирают из своего состава председателей и секретарей.

75. По представлению Председателя Конференции открытым голосованием утверждается регламент работы Конференции, в том числе очередность и продолжительность выступлений кандидатов на должность ректора.

76. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, аттестованных Аттестационной комиссией Минпросвещения России, с указанием выдвинувших их коллективов и наличии необходимых документов, представленных ими в Комиссию.

77. До начала тайного голосования председатель мандатной комиссии оглашает решение комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции, и временные удостоверения делегатов обмениваются на мандаты. Решение мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

78. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол (Приложение № 13), подписываемый всеми членами мандатной комиссии.

79. После доклада мандатной комиссии о полномочиях делегатов члены счетной комиссии предъявляют делегатам Конференции пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются.

80. В соответствии с регламентом Конференции каждому из кандидатов на должность ректора предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов.

IX. Порядок голосования и принятия решений по выборам ректора

81. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования. Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования.

82. В бюллетень для тайного голосования вносятся кандидатуры на должность ректора с указанием фамилии, имени, отчества. Число бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под родпись по предъявлению мандата и голосует лично. Голосование за других делегатов не допускается. Для тайного голосования создаются условия для осуществления тайного голосования (отдельные кабины).

83. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны.

84. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования. Счетная комиссия работает в специально отведенном помещении.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол счетной комиссии. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счетной комиссии. Члены счетной комиссии вскрывают урну и производят подсчет голосов на основе бюллетеней. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых не поставлен какой-либо знак. Эти бюллетени отделяются от остальных, и в подсчете голосов не используются.

85. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми ее членами.

86. После оформления протокола счетная комиссия печатывает все бюллетени в пакет, который подписывается членами счетной комиссии и скрепляется печатью ЧГПУ.

87. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

общее число списочного состава делегатов конференции;

число зарегистрированных делегатов;

число выданных бюллетеней;

число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;

число действительных бюллетеней;

число бюллетеней, признанных недействительными;

число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

88. Протокол об итогах голосования (Приложение № 14) оглашается председателем счетной комиссии.

89. На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

об избрании ректора;

о назначении второго тура голосования;

о признании выборов несостоявшимися.

90. Избранным считается кандидат, если за него проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

91. Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие в первом туре наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Повторное голосование проводится на этой же Конференции без перерыва. Избранным по результатам

второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

92. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Выборы признаются несостоявшимися, если в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава делегатов.

93. В случае признания Конференцией выборов несостоявшимися Ученый совет ЧГПУ начинает процедуру проведения повторных выборов ректора в соответствии настоящим Положением. Кандидаты, не прошедшие в первом и втором турах, имеют право быть выдвинутыми повторно.

94. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

95. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для тайного голосования.

96. Комиссия в течение 5 рабочих дней после проведения Конференции направляет в Минпросвещения России решение Конференции с приложением следующих документов:

стенограмма Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал) с результатами голосования и протоколом счетной комиссии;

личное заявление избранного ректора на имя министра просвещения Российской Федерации о заключении трудового договора;

протоколы счетной и мандатной комиссии Конференции (копии);

иные документы в соответствии с требованиями Минпросвещения России.

97. Избранный Конференцией ректор вступает в должность после утверждения его в должности Минпросвещения России и заключения с ним трудового договора.

Х. Заключительные положения

98. Все документы по выборам ректора передаются на хранение ученому секретарю Ученого совета ЧГПУ.

99. Настоящее Положение действует с момента принятия его Ученым советом ЧГПУ.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

Председателю комиссии по выборам ректора

Заявление

Я, _____

(ФИО кандидата на должность ректора полностью, занимаемая должность, место работы, контактный телефон, e-mail)

В СВЯЗИ С ВЫДВИЖЕНИЕМ МОЕЙ КАНДИДАТУРЫ

_____ (наименование подразделения/ групп подразделений/ органа, который выдвинул кандидата на должность ректора)

« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____ даю согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет».

С Положением о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» ознакомлен.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Адрес для направления информации:

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

Председателю комиссии по
выборам ректора

_____ (ФИО кандидата на должность ректора полностью)

_____ (занимаемая должность, место работы, контактный телефон, e-mail)

_____ (адрес для направления информации)

Заявление

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» и в соответствии с пунктом 1 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧГПУ и Положением о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

С Положением о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» ознакомлен.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет», зарегистрированного по адресу: г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, д. 33, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол, возраст;
- 5) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования;

10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

14) сведения о трудовой деятельности;

15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

16) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

17) сведения об ученой степени;

18) сведения об ученом звании;

19) информация о владении иностранными языками, степень владения;

20) фотография;

21) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) сведения о пребывании за границей;

23) информация о наличии или отсутствии судимости;

24) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

25) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

26) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

27) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

28) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

_____ ;
(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве просвещения Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет», полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

Сведения о кандидате (в Аттестационную комиссию Минпросвещения России)

Фотография
3x4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность
руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.*(1)
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением Ученого совета от _____ 20____ года № _____

_____ в порядке, предусмотренном
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)
уставом, включен в список кандидатур на должность ректора

(наименование должности, полное наименование организации)

Председатель Ученого совета _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии))

М.П.
образовательной
организации

Председатель Ученого совета _____
(наименование должности
руководителя структурного
подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую
политику в отношении
руководителей
подведомственных
Министерству организаций)
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии))

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись) (ФИО кандидата)

*(1) Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Приложение № 5

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ
собрания (заседания)
по выдвижению кандидата на должность ректора

(совета факультета/института, собрания структурного подразделения ЧГПУ)

(наименование структурного подразделения, каждого из подразделений, входящих в группу)

Дата проведения Собрания: _____.

Присутствовало: _____

СЛУШАЛИ: _____

(Должность, фамилия, инициалы выступающего)

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов открытого голосования (за - ____, против - ____, воздержалось – __):

- Избрать председателем собрания _____

(должность, фамилия, инициалы, должность)

- Избрать секретарем собрания _____

(должность, фамилия, инициалы, должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

СЛУШАЛИ: _____

(Должность, фамилия, инициалы выступающего)

(должность, фамилия, имя, отчество рекомендуемого кандидата)

ПОСТАНОВИЛИ:

(должность, фамилия, имя, отчество рекомендуемого кандидата)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «ЗА» - ____ голосов;
«ПРОТИВ» - ____ голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - ____ голосов.

Председатель собрания _____ (_____)
подпись *фамилия, инициалы*

Секретарь собрания _____ (_____)
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение № 6

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»**

**ПРОТОКОЛ
собрания (заседания) по выдвижению
делегатов на конференцию работников и обучающихся
по выборам ректора**

от «__» _____ 20__ г.

(совета факультета/института собрания структурного подразделения ЧГПУ)

(наименование структурного подразделения, каждого из подразделений, входящих в группу)

(наименование структурного подразделения университета)

Всего по списку: _____

Присутствовали: _____

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

Повестка собрания (заседания):

1. Выдвижение делегатов на конференцию работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет.

2. Слушали: о выдвижении делегатами на конференцию работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет.

Результаты голосования: «ЗА» _____;

«ПРОТИВ» _____;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Постановили: Для участия в конференции работников и обучающихся по выборам ректора выдвинуть следующих делегатов: _____

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

Приложение № 7

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

**ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____**

Выдано (кому) _____

в том, что он избран делегатом конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся от

Ученого совета ФГБОУ «Чеченский государственный педагогический университет»

_____ (наименование структурного подразделения)

Конференция состоится «__» _____ г.

Регистрация делегатов «__» _____ г.

Председатель Комиссии _____

Приложение № 8

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»



МАНДАТ № ____

Выдан

делегату Конференции работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет».

Конференция состоится «__» _____ 20__ г., в _____ ч. (*место проведения*).

Председатель Комиссии _____

Секретарь Комиссии _____

Приложение № 9

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

ЕДИНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора
на Конференции работников и обучающихся
 « ____ » _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора	Отметка за кандидата
1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>

Примечание:

- а) голосование выражается оставлением фамилии одного из кандидатов, включенных в бюллетень; фамилии остальных кандидатов при этом должны быть вычеркнуты;
- б) бюллетень признаётся **недействительным**:
- ✓ если в бюллетене оставлено более одной фамилии,
 - ✓ если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных изначально,
 - ✓ если обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Председатель Комиссии

подпись

Фамилия И.О.

М.П

Секретарь Комиссии

подпись

Фамилия И.О.

Бюллетень, не заверенный подписью председателя Комиссии и гербовой печатью ЧГПУ признается бюллетенем неустановленной формы (недействительным) и при подсчете голосов не учитывается.

Приложение № 10

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
делегатов для участия в конференции работников и обучающихся по выборам ректора
«__» _____ г.

№ п/п	Ф.И.О. делегата	Подпись делегата в получении бюллетеня для тайного голосования
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Приложение № 11

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

от «___» _____ 20__ года

Мандатная комиссия избрана на конференции работников и обучающихся «Чеченский государственный педагогический университет» по выборам ректора «___» _____ 20__ года в следующем составе:

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем мандатной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: Об избрании секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем мандатной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

Члены мандатной комиссии:

Приложение № 12

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

от «___» _____ 20__ года

Счетная комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» «___» _____ 20__ года в следующем составе:

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя счетной комиссии. Избрать председателем счетной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ:

(Фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: Об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем счетной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии:

Приложение № 13

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ №2

заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

от «___» _____ 20__ года

СЛУШАЛИ:

Об итогах проверки полномочий делегатов конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Чеченского государственного педагогического университета.

Мандатной комиссией установлено:

Общее число делегатов, в соответствии с нормами представительства для избрания делегатов на конференцию по выборам ректора Чеченского государственного педагогического университета составляет - _____ человек:

Из них:

_____ человек - члены Ученого совета

_____ человек – делегаты, избранные на собраниях структурных подразделений и обучающихся.

Количество присутствующих - _____ человек.

Из них:

- научный и профессорско-преподавательский состав - _____ человек;
- административно-управленческий, _____ учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал _____ человек;
- обучающиеся - _____ человек.

Среди них:

- членов Ученого совета _____ человек (_____ % от общего количества делегатов);
- докторов наук, профессоров - _____ человек;
- кандидатов наук, доцентов - _____ человек.

Все зарегистрированные делегаты избраны в состав конференции на соответствующих собраниях факультетов, кафедр, структурных подразделений и обучающихся в соответствии с нормами представительства. Протоколы собраний имеются.

Мандатная комиссия проверила и подтверждает полномочия избранных делегатов.

Председатель мандатной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество) Подпись

Секретарь мандатной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество) Подпись

Члены мандатной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

Подпись

Приложение № 14

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

от «___» _____ 20__ года

Состав избранной комиссии:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

О результатах тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на конференции работников и обучающихся.

По итогам подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия

КОНСТАТИРУЕТ:

Общее число списочного состава делегатов конференции: _____

Число зарегистрированных делегатов: _____

Число выданных бюллетеней: _____

Число не выданных (неиспользованных) бюллетеней: _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах: _____

Число действительных избирательных бюллетеней: _____

Число бюллетеней, признанных недействительными: _____

Результаты тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»:

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. кандидата</i>	<i>За</i>	<i>«За» в % от числа, участвующих в голосовании</i>
1			
2			
3			

Председатель счетной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

Подпись

Секретарь счетной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

Подпись

Члены счетной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

Подпись