ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ЧГПУ
от «_03»_02_ 2015г.,
Протокол №_6_

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ЧГПУ
_____ Халадов Х.-А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ФГБОУ ВО ЧГПУ

Грозный 2015

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение является документом системы качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет), определяющим порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников Университета.

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющих образовательную деятельность и устанавливает единые правила проведения итоговых государственных аттестационных испытаний выпускников.

1.3. Оформление и построение Положения соответствует требованиям СМК- ДП-4.2.3-2012 «Управление документацией».

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующих в реализации основных образовательных программ.

2. Нормативные ссылки:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Минобразования РФ от 29.06.2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

2.3. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4. Приказ Минобразования РФ от 28.04.2016г. №502 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

2.5. Устав ФГБОУ ВО ЧГПУ.

3. Определение терминов, обозначения и сокращения:

3.1. **Итоговая государственная аттестация (ИГА)** - предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных соответствующим Государственным образовательным стандартом и Федеральным государственным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), и продолжению обучения по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. **Единая Система конструкторской документации (ЕСКД)** - комплекс государственных стандартов, устанавливающих взаимосвязанные правила, требования и нормы по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации.

4. Общие положения

4.1. Освоение образовательных программ высшего образования в Университете завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.2. Целью итоговой государственной аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

4.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5. Виды итоговых государственных аттестационных испытаний

К видам итоговых государственных аттестационных испытаний относятся:

- государственный экзамен (междисциплинарный экзамен: по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников);
- защита выпускной квалификационной работы, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы, как правило, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований и

рецензирований в системе «Антиплагиат.вуз». Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к полным текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6. Порядок организации и проведения государственных аттестационных испытаний

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, но **не позднее 30 июня**.

6.2. Для проведения государственной итоговой и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.3. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся **не позднее чем за 6 месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.4. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией **не позднее чем за 5 календарных дней** до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передается в государственную экзаменационную комиссию **не позднее чем за 2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.5. Результаты каждого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

6.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (кроме программы подготовки магистратуры) и выдаче документа об образовании и о квалификации государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

6.7. После прохождения итоговой государственной аттестации выпускникам могут предоставляться каникулы по их личному заявлению в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования и присвоением квалификации (степени).

6.8. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (при наличии соответствующих документов), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

6.9. Студенты, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, вызов в суд, уход за больными детьми или сопровождение их на прием врачей или лечебные процедуры в медицинские учреждения, участие в спортивных мероприятиях всероссийского и международного уровня обучающихся являющихся членами спортивных федераций Российской Федерации и Чеченской Республики, смерть близких членов семьи), должны предоставить в государственную аттестационную комиссию, в течении 10 дней со дня прохождения государственного аттестационного испытания, документ, подтверждающий уважительную причину не явки.

6.10. Студенты, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания и вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.11. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по не уважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.12. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по не уважительной причине, могут повторно пройти не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся после срока проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

7. Государственная экзаменационная комиссия

7.1. Для проведения итоговой государственной аттестации в Университете приказом ректора утверждаются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования **не позднее чем за 1 месяц** до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании распорядительного акта Университета. В состав апелляционной комиссии включается не менее 3 человек из ППС Университета, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.3. Государственная экзаменационная комиссия по основной образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО и нормативными локальными актами ФГБОУ ВО ЧГПУ.

7.4. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.5. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки высшегообразования, рекомендациями УМО ВУЗов по направлениям подготовки.

7.6. Основными функциями государственной экзаменационных комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы комиссии.

7.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий по приему итогового междисциплинарного экзамена по направлению (программе магистратуры), по защите выпускных квалификационных работ по конкретной основной образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО.

7.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7.9. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета или к научным работникам данной организации и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

7.10. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

8. Итоговый междисциплинарный экзамен (ФГОС ВО по программам подготовки бакалаврита и магистратуры) (5-6 дисциплин по решению Ученого Совета факультета).

8.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по профилю (программе подготовки магистратуры) является одним из заключительных этапов подготовки бакалавра (магистра), проводится согласно графику учебного процесса и имеет своей целью:

- оценку теоретических знаний, практических навыков и умений;
- проверку подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

8.2. Итоговый междисциплинарный экзамен может проводиться в устной или письменной форме (по решению Ученого совета факультета).

8.3. Программа итогового междисциплинарного экзамена должна включать ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Программа наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данномунаправлению и программе подготовки магистратуры.

8.4. Программа разрабатывается высококвалифицированными специалистами выпускающих кафедр, а также, при необходимости, с привлечением ведущих преподавателей не выпускающих кафедр.

8.5. Программа итогового междисциплинарного экзамена, форма, условия его проведения и критерии оценки выпускника на соответствие требованиям ФГОС ВО обсуждаются на заседаниях методического совета и утверждается на заседании Ученого совета факультета.

8.6. Утвержденная программа доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

8.7. Ответственность за своевременную подготовку и утверждение программы итогового междисциплинарного экзамена, а также доведение ее до сведения студентов в указанные сроки несут заведующие выпускающих кафедр и декан факультета.

8.8. Комплекты билетов (5-6 вопросов) или комплексные контрольные задания по итоговому междисциплинарному экзамену утверждаются на Ученом Совете факультета не позднее чем за месяц до фактического начала экзамена. Комплекты билетов (по 25-30 штук) подписываются заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета не позднее чем за месяц до фактического начала экзамена. Комплекты билетов запечатываются в конверты и передаются на хранение декану факультета. В день проведения экзамена декан факультета передает запечатанные конверты председателю государственной экзаменационной комиссии, которые вскрываются в присутствии всех членов комиссии и студентов.

8.9. Заведующие выпускающих кафедр организуют консультации (обзорные лекции) по подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену по своим дисциплинам, входящим в Программу итогового междисциплинарного экзамена.

8.10. Расписание итоговых государственных аттестационных испытаний утверждается распорядительным актом, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и

предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ **не позднее чем за 30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.

8.11. Приказ о допуске студента к итоговому междисциплинарному экзамену готовит декан факультета **не позднее чем за 10 дней до** начала экзамена и предоставляет в государственную экзаменационную комиссию до начала экзамена.

8.12. Зачетную книжку с допуском к итоговому междисциплинарному экзамену студент предъявляет лично.

8.13. Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого письменной форме – не более чем 90 минут.

8.14. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом устной форме – не более чем на 20 минут.

8.15. Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

8.16. Результаты итогового междисциплинарного экзамена вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

8.17. Секретарь экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки в деканат факультета

9. Защита выпускных квалификационных работ

9.1. Государственную экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий по данному направлению (программе магистратуры), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

9.2. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

9.3. При отсутствии председателя заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся под председательством его заместителя. Заместителем председателя комиссии является председатель соответствующей государственной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена, как правило, заведующий выпускающей кафедрой Университета. Заведующий выпускающей кафедрой может одновременно заменять председателя итоговой государственной экзаменационной комиссии, но не более чем в одной государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

9.4. Государственные экзаменационные комиссии по защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава Университета, как правило, имеющих ученую степень и звание, и лиц,

приглашаемых из учреждений - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений.

9.5. Рекомендуемый численный состав данных государственных экзаменационных комиссий - 6-8 человек.

9.6. Секретарь обеспечивает исполнение расписания работы государственной экзаменационной комиссии, явку членов комиссии, представляет председателю комплект документов по проведению аттестационного испытания, ведет протоколы заседания, готовит необходимые материалы для работы комиссии, а в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные материалы.

9.7. Деканы учебных факультетов ежегодно до 01 ноября представляют кандидатуры персонального состава государственных экзаменационных комиссий проректору по учебно-методической работе. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации до 31 декабря.

9.8. Персональный состав комиссии формируется из членов государственной экзаменационной комиссии с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря, утверждается приказом ректора Университета не менее чем за месяц до начала работы комиссий.

9.9. Проект приказа готовят деканы учебных факультетов по согласованию с проректором по учебно-методической работе.

9.10. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. В заседаниях должно участвовать не менее двух третей состава комиссий.

9.11. Решения государственной экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии (или его заместителя).

9.12. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

9.13. Все решения государственной экзаменационной комиссий оформляютсяпротоколом.

9.14. Продолжительность работы государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

10. Выпускная квалификационная работа

10.1. Выпускная квалификационная работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень и практическую направленность, показать умение студента систематизировать и анализировать данные результатов экспериментов, научной, периодической и специальной литературы. В ней студент должен показать результаты проведенных исследований по теме, обобщить комплекс знаний, полученных за время обучения в вузе.

10.2. Темы выпускной квалификационной работы определяются выпускающими кафедрами. Студенту может предоставляться право выбора темы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности

ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

10.3. Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за студентами проектом приказа по факультету на основании личных заявлений и утвержденных приказом ректора **не позднее чем за 6 месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации.

10.4. Этим же приказом по представлению выпускающих кафедр назначаются руководители выпускных квалификационных работ из числа профессорско-преподавательского состава университета и высококвалифицированных специалистов предприятий и рецензенты. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедры и декан факультета.

10.5. Уточнение и изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы после утверждения приказа производится только в порядке исключения и утверждается приказом ректора.

10.6. На выполнение выпускной квалификационной работы студенту отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по каждой основной образовательной программе.

10.7. Задание на выпускную квалификационную работу студента по выбранной теме составляет руководитель, которое утверждается заведующим выпускающей кафедрой/руководителем магистерской программы и обязательно помещается в работу после титульного листа.

10.8. Контроль за выполнением задания осуществляют руководитель, заведующий выпускающей кафедрой/руководитель магистерской программы. За 2 недели до непосредственной защиты выпускной квалификационной работы студенту назначается предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре. График предварительных защит составляется заведующим выпускающей кафедры, согласовывается деканом факультета и вывешивается на доске объявлений кафедры.

10.9. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД, стандартом организации и методических пособий и указаний по проектированию выпускной квалификационной работы.

10.10. Конкретные требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы по каждой основной образовательной программе, не противоречащие данному Положению, разрабатываются соответствующими выпускающими кафедрами и излагаются в соответствующих методических указаниях.

10.11. Кафедра при необходимости может приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет общей нормы времени, отведенного на руководство работой. Консультант проверяет соответствующий раздел выпускной работы и ставит свою подпись для студентов ФГОС ВО - на листе задания.

10.12. Законченная работа, подписанная студентом, нормоконтролером и консультантами, предоставляется руководителю на подпись и для оформления им письменного отзыва.

10.13. Вопрос о допуске студента к защите рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием руководителя и студента. Заседание кафедры оформляется протоколом.

10.14. Проект приказа о допуске студента к защите готовит заведующий выпускающей кафедрой **не позднее чем за неделю** до дня фактической защиты.

10.15. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем, руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, допущенная приказом к защите, направляется на рецензию.

10.16. Состав рецензентов рассматривается на заседании кафедры, оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается деканом учебного факультета по представлению заведующих соответствующих кафедр.

10.17. В качестве внутренних рецензентов могут привлекаться ведущие преподаватели университета. Запрещается рецензирование работником кафедры, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа.

10.18. В качестве внешних рецензентов могут привлекаться специалисты производства, научных учреждений, профессора и доценты соответствующего профиля других вузов.

10.19. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подписанная руководителем, консультантами, нормоконтролером, для магистров-руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя и рецензией направляется на защиту в государственную экзаменационную комиссию.

10.20. До начала защиты выпускной квалификационной работы деканат факультета представляет в государственную экзаменационную комиссию направление на защиту, заверенное деканом с указанием среднего балла успеваемости, зачетную книжку, приказ о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы.

10.21. Выпускные квалификационные работы должны быть сданы в электронном виде в УНИР (Управление научно-исследовательской работы) для проверки на оригинальность по программе «Антиплагиат.вуз».

10.22. Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся по всем формам обучения размещаются в базе данных «Выпускные квалификационные работы ЧГПУ» электронной библиотеки университета с предоставлением авторизованного доступа на сайте электронного вуза ЧГПУ www.echspu.ru. (Согласно Порядку размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденным решением Ученого совета ЧГПУ Протокол № 9 от 30.06.2015г.)

10.23. Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляют заведующие выпускающими кафедрами университета.

10.24. Проект приказа о допуске студента к защите готовит заведующий выпускающей кафедрой не позднее чем за неделю до дня фактической защиты.

10.25. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем, руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, допущенная приказом к защите, направляется на рецензию.

10.26. Состав рецензентов рассматривается на заседании кафедры, оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается деканом учебного факультета по представлению заведующих соответствующих кафедр.

10.27. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подписанная руководителем, консультантами, нормоконтролером, руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом

руководителя и рецензией направляется на защиту в государственную экзаменационную комиссию.

10.28. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менеедвух третей ее состава. На заседаниях комиссии желательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента.

10.29. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. Для доклада содержания дипломной работы (проекта) студенту отводится 10-15 минут.

10.30. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад студента;
- вопросы по докладу (каждого присутствующего членакомиссии);
- отзыв руководителя заслушивается;
- заслушивается рецензия;
- заключительное слово студента.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и принимаются на закрытых заседаниях комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии (или его заместителя). Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

10.31. Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он отчисляется из университета с правом повторной защиты. Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить работу по новой теме.

10.32. Если государственная экзаменационная комиссия решила оставить прежнюю тему выпускной квалификационной работы, то студент отчисляется из Университета **и не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет**, имеет право повторно защитить выпускную квалификационную работу. Студент обращается в деканат факультета с заявлением. Декан согласовывает время защиты с председателем государственной экзаменационной комиссии, издает приказ о восстановлении и допуске к защите в период очередной сессии Государственной экзаменационной комиссии.

10.33. Повторная защита допускается один раз. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол.

10.34. Результаты защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации (степени) выпускнику вносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствующих на заседании. Секретарь государственной экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки, личные дела, протоколы заседания комиссии в деканат факультета.

10.35. После защиты выпускной квалификационной работы студент сдает работу секретарю государственной экзаменационной комиссии, с последующей передачей в архив.

10.36. По результатам защиты издается приказ о присвоении квалификации (степени) выпускнику и исключения его из списков студентов и выдаче документа об образовании и о квалификации государственного образца.

10.37. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ составляют председатели экзаменационных комиссий и заслушиваются на Ученых советах факультетов.

11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее -индивидуальные особенности).

11.2. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения посоответствующей образовательной программе.

11.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.4. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменнойформе;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

11.5. При необходимости обучающимся с ОВЗ может быть представлено дополнительное время для подготовки ответов при проведении государственной итоговой аттестации.

11.6. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

12. Результаты итоговой государственной аттестации

12.1. По результатам итоговой государственной аттестации выпускников Университета государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации (степени) по направлению (специальности, программе магистратуры).

12.2. Для выпускника, достигшего успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшего все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», имеющему за период обучения не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана оценку «отлично», а по остальным дисциплинам оценку «хорошо», может быть принято решение о выдаче документа об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, с отличием.

12.3. Государственная экзаменационная комиссия по итогам защиты выпускной квалификационной работы может дать рекомендацию для продолжения обучения выпускника в магистратуре, аспирантуре, педагогической деятельности и о внедрении в производство.

12.4. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговые аттестационные испытания, отчисляется из университета и получает справку об образовании установленного Университетом образца.

12.5. Приложение к диплому готовит специалист по учебно-методической работе факультета в трехдневный срок после защиты обучающимися выпускной квалификационной работы.

13. Отчетность

13.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии после завершения работы экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзаменапо отдельной дисциплине, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, защиты выпускной квалификационной работы в десятидневный срок обязан предоставить отчет о результатах итоговых государственных аттестационных испытаний студентов в Учебный отдел Университета.

13.2. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

1. Состав государственной экзаменационной комиссии.

2. Результативность деятельности факультета.

2.1. Общие сведения.

2.2. Мероприятия по совершенствованию качества подготовкиспециалистов и устранению недостатков.

3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии:

3.1. Организация подготовки к защите выпускных квалификационныхработ.

3.2. Организация защиты выпускных квалификационных работ.

4. Актуальность тематики дипломного проектирования, использование в дипломном проектировании результатов исследований.

5 .Учебно-методическое обеспечение.

6. Оценка уровня знаний студентов и их соответствие требованиям ФГОС ВО.

7. Замечания и недостатки, выявленные при защите выпускных квалификационных работ.

8. Рекомендация по совершенствованию подготовки специалистов.

9. Заключения.

10. Приложение (статистическая характеристика результатов работы Государственной экзаменационной комиссии).

14. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

14.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки и опечатки;

-нарушение пунктов настоящего Положения в плане проведения итоговых аттестационных испытаний.

Прочие аспекты неудовлетворенности студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

14.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющие обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

14.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным Университетом порядком проведения

государственных аттестационных испытаний. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

14.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием председателя или одного из членов апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

14.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

14.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена или итогового междисциплинарного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

14.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

14.8. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

14.9. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

14.10. Апелляция неудовлетворительной оценки на предмет повышения не допускается.

14.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

14.12. Руководители и работники структурных подразделений Университета, осуществляющие образовательную деятельность, несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по порядку проведения итоговых аттестационных испытаний, перечисленных в данном Положении.

14.13. Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений Положения несут руководитель учебно-методического управления и начальник отдела планирования и организации учебного процесса Университета.

15. Заключительная часть

15.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится при внесении соответствующих изменений в законодательные акты РФ, касающиеся итоговых государственных испытаний выпускников высших учебных заведений, либо в случае принятия соответствующего решения Ученым советом Университета.

15.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются в порядке, установленном для данного вида положений, и регистрируются руководителем структурного подразделения или соответствующим специалистом в листе регистрации изменений.

Зам. проректора по учебной работе
и информатизации Хатаева Р.С.

Согласовано:
Проректор по учебной работе
и информатизации Ажиев А.В.

Лист регистрации изменения

№	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата внесения изменений
1	8-11	Порядок организации и проведения защиты ВКР. Итоги государственной аттестации	Внесены изменения в существующее Положение от 03.02.2015г. Протокол №6, в связи с изменениями в нормативной базе, регламентирующей образовательную деятельность в организации высшего образования на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. №636«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего			02.02.2016г. Протокол Ученого Совета ЧГПУ №5

			образования- программам бакалавриата, программамспециалитета и программам магистратуры»			
2	Стр.4, 5, 7,15,16	Пункты: 6.11; 7.2; 7.9; 7.10; 8.13; 8.14; 15.2; 15.5; 15.11, 6.9	Приказ Минобрнауки России от 9 февраля 2016г. №86; Приказ Минобрнауки России от 28 апреля 2016г. №502			27.12.2016г. Протокол Ученого совета №5
3.	Стр. 10,11	Добавлены пункты:., 10.22, 10.23	На основании предписания ФГБОУ ВО ЧГПУ от 09.06.2017г. №07-5572/18-3			15.06.2017г. Протокол Ученого совета №11
	Стр.2	Пункт 2.3	Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».			от 06.09.2017г. протокол №1

5.	Стр. 2	В пункте 2.3 раздела 2 слова «Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» заменены словами «Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».	В связи со вступлением в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».			Выписка из протокола № 2 заседания Ученого совета от 7 октября 2022 года.