ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГПУ

Протокол № 11 от 27 мая 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора ЧГПУ

_____ Байханов И.Б.

«27» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

Грозный, 2020г.

1.1. Настоящее «Положение о магистратуре» (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – университет) определяет собой общие принципы подготовки магистров, порядок открытия и реализации магистерских программ, руководства ими, правила поступления и проведения государственной итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, разрабатываемых Учебно-методическими объединениями;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014 г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

1.3. Магистерская подготовка организуется в университете по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ФГОС ВО.

1.4. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.5. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента университета.

1.6. Выпускник магистратуры подготовлен к обучению в аспирантуре по научным специальностям, определенным ФГОС ВО.

1.7. Магистратура введена в структуру высшего образования с целью обеспечения доступности профессионального образования соответствующего уровня подготовки высококвалифицированных специалистов, ориентированных на различные виды инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки, и обеспечения академической мобильности в образовании.

1.8. Магистерские программы являются основными образовательными программами в системе высшего образования. Программы предполагают получение углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях деятельности, направлены на подготовку к одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной и проектно-конструкторской, технологической, исполнительской и творческой (в сфере искусства), организаторской и другими видами сложной деятельности, в первую очередь инновационной.

Магистерские программы могут носить авторский характер, являясь компонентами деятельности существующих в университете научно-педагогических школ.

Профильная направленность магистерских программ определяется университетом.

1.9. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

1.9.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

1.9.2. Квалификация педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.9.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.9.4. Не менее 5 процентов по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, а по другим направлениям подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), 44.04.01 Педагогическое образование не менее 10 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

1.9.5. Не менее 60 процентов по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, а по другим направлениям подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям),

44.04.01 Педагогическое образование не менее 70 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.10. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2. Порядок открытия программ магистерской подготовки

2.1. Новая магистерская программа по лицензионному направлению подготовки вводится решением Ученого совета университета по представлению декана факультета.

2.2. Допускается введение междисциплинарных магистерских программ в рамках нескольких направлений подготовки.

2.3. Магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться университетом совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и обучающихся.

2.4. Дисциплины учебного плана согласовываются с деканами факультетов и заведующими кафедрами, участие которых планируется при реализации, открываемой основной образовательной программы.

2.5. Магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном порядке.

2.6. Основные образовательные программы высшего образования специализированной подготовки магистра размещаются на сайте организации для повышения информированности поступающих в магистратуру.

3. Прием в магистратуру

3.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.2. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

3.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики), местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.4. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

3.6. Приемная комиссия на официальном сайте организации и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, и правила их проведения;
- сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры;
- контрольные цифры приёма (далее - КЦП), выделенные для приема на обучение по программам магистратуры;
- образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- порядок организации конкурса на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.7. Зачисление для обучения в магистратуре производится приказом ректора университета.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.2. Обучение студента в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

4.3. Индивидуальный план работы составляется научным руководителем совместно со студентом в течение месяца со дня его зачисления в магистратуру, обсуждается и утверждается на Ученом совете факультета (университета).

4.4. Контроль выполнения индивидуального плана работы студентом осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и выпускающая кафедра.

4.5. Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научная работа на кафедрах, научно-исследовательская практика, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО.

4.6. Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студента и итоговую государственную аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов устанавливаются

университетом самостоятельно.

4.7. Студент, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя студента, согласованному с руководителями направления подготовки и магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета (университета) и проректором по учебной работе.

5. Государственная итоговая аттестация

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

5.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.3. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

5.4. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен

проводится устно или письменно.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.9. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

5.10. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.11. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.12. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.13. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

5.17. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

6. Руководство реализаций магистерских программ

6.1. Общее руководство магистратурой университета осуществляется проректором по учебной работе соответствующей формы обучения. Научно-исследовательской работой студентов (привлечение к НИР, участие в конференциях, конкурсах научных работ) руководит проректор по научной работе и международному сотрудничеству.

6.2. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется руководителем магистерской программы, штатным научно--педагогическим работником, имеющим ученую степень доктора наук или иностранную степень, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет.

6.3. Для штатного научно-педагогического работника университета, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами; для внутреннего штатного совместителя - не более чем одной магистерской программой.

6.4. Руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых научных журналах.

6.5. Руководитель магистерской программы совместно с деканом и заведующим выпускающей кафедрой осуществляет: разработку учебного плана, определяет содержание блока специальных дисциплин, организует разработку рабочих учебных программ дисциплин и их методического обеспечения, разрабатывает программу вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе, обеспечивает набор на магистерскую программу, формирует совместно с научными руководителями тематику научно-исследовательских работ, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует защиту магистерских диссертаций, осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

6.6. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей осуществляется в течении 1 месяца со дня зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с проректором по учебной работе, и утверждается приказом ректора.

Допускается одновременное руководство не более чем двумя магистрантами.

6.7. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения, контролирует выполнение плана, осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта и подготовкой магистерской диссертации.

Тема магистерской диссертации обсуждается на заседании выпускающей кафедры в течении первого месяца обучения. Закрепление тем за конкретными исполнителями производится на основе свободного выбора и фиксируется в протоколах заседания кафедры и Ученого совета факультета. Приказом ректора университета на основе представления руководителя магистерской программы утверждаются темы магистерских диссертаций, состав научных руководителей, в случае необходимости - консультантов. Студент должен

в течение учебного года не реже 1 раза в месяц отчитываться перед научным руководителем о выполнении индивидуального плана и при необходимости получать консультации по выполнению магистерской диссертации.

7. Порядок утверждения и изменения Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом университета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Ученом совете университета и утверждаются ректором университета.

Начальник УМУ — **С.А. Багашев**

Согласовано:

Проректор по УР — **С.А. Гончаров**

Начальник юридического отдела — **В.А. Адуев**

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата внесения изменений
1.	Стр.2	В абзаце восьмом пункта 1.2 слова «Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» заменить словами «Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов».	В связи со вступлением в силу с 01.09.2022 года Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»			Выписка из протокола № 2 заседания Ученого совета от 07.10.2022 г.
2.	Стр.2	В абзаце девятом пункта 1.2 слова «Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	В связи со вступлением в силу с 01.03.2022 года Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по			Выписка из протокола № 2 заседания Ученого совета от 07.10.2022 г.

		заменить словами «Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».	образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»			
3.	Стр.2	В абзац третий подпункта 1.2 изменение, заменив слова «Приказа Министерства образования науки РФ от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» словами «Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».	В связи со вступлением в силу с 01.09.2022 года Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ		Выписка из протокола № 2 заседания Ученого совета от 07.10.2022 г.