ПРИНЯТО

Решением Президиума Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧГПУ»

От «27» апреля 2020 г.

протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ЧГПУ»

_____ И.Б. БАЙХАНОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата, программы магистратуры

Грозный, 2020 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, квалификационные требования, сферу ответственности, права и функциональные обязанности руководителей основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП, образовательная программа), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет, вуз).

1.2. В своей деятельности руководитель ОПОП руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации Д.В.Ливановым 22.01.2015, № ДЛ-1/05 вн);

- Примерными основными образовательными программами высшего образования по направлениям подготовки;

- Локальными актами Университета по учебно-методическому процессу.

1.3. Руководитель основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) - лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию (развитию) образовательных программ, разрабатываемых по одному из направлений подготовки высшего образования бакалавриата, магистратуры.

1.4. Руководитель ОПОП назначается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе Университета.

1.5. Руководитель ОПОП бакалавриата назначается из числа научно-педагогических работников Университета, участвующих в реализации данной ОПОП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, опыт научно-педагогический, организационно-методической деятельности и опыт участия в образовательных и научно-исследовательских проектах или из числа представителей работодателя, имеющих высшее профессиональное

образование и стаж работы но руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей ОПОП не менее 3 лет.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры, определенной направленности (профиля), реализуемой по ФГОС ВО, осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры, реализуемой по актуализированным ФГОС ВО, осуществляется научно-педагогическим работником Университета.

Руководитель магистерской программы назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень, осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а так же осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.6. Руководитель ОПОП, как правило, возглавляет не больше двух направлений подготовки по образовательным программам бакалавриата или магистратуры.

1.7. Руководитель ОПОП непосредственно подчиняется заведующему выпускающей кафедры.

1.8. За исполнение обязанностей руководителя ОПОП последнему устанавливается стимулирующая выплата из фонда стимулирующих выплат в

размере, ежегодно установленном руководством вуза.

1.9. Руководитель ОПОП обеспечивается всеми необходимыми материально-техническими средствами для выполнения возложенных на него задач.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью руководителя ОПОП является организация деятельности по разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы, обеспечение и контроль качества фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников.

2.2. Для достижения поставленных целей руководитель ОПОП совместно с заведующим кафедрой, отделом управления образовательными программами, ведущими преподавателями и руководителями структурных подразделений решает следующие задачи:

- координация работы по разработке основной профессиональной образовательной программы и её учебно-методического обеспечения;
- обеспечение соответствия содержания образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;
- исследование потребности в специалистах по планируемой к открытию образовательной программе и конкурентоспособности выпускников аналогичных программ на рынке труда;
- организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа образовательной программы и ее продвижение на рынке образовательных услуг;
- участие в определении кадрового обеспечения и условий реализации

образовательной программы;

- организация ежегодного самоанализа образовательной программы с целью контроля качества подготовки;

- обеспечение качества подготовки обучающихся по реализуемой ОПОП.

3. Обязанности руководителя основной профессиональной образовательной программы

Руководитель ОПОП:

3.1. Формирует коллектив разработчиков программы из числа научно педагогических работников Университета, квалифицированных специалистов- практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.).

3.2. Формирует компетентностную «модель выпускника» по соответствующей образовательной программе.

3.3. Организует и руководит деятельностью по разработке содержания и структуры образовательной программы.

3.4. В рамках установленных сроков разрабатывает график учебного процесса и учебный план по направлению подготовки. Контролирует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника.

3.5. Представляет комплект документов для утверждения или обновления основной профессиональной образовательной программы в отдел образовательных программам.

3.6. Вносит предложения в рамках подготовки заявки на участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема по направлениям подготовки.

3.7. Организует профориентационную работу с абитуриентами для обеспечения приема на образовательную программу, принимает участие в приемной кампании, днях открытых дверей и других мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов.

3.8. Совместно с заведующим кафедрой обеспечивает подготовку образовательной программы к государственной аккредитации.

3.9. Совместно с Управлением научных исследований формирует отчет по научно-исследовательской деятельности реализуемой ОПОП.

3.10. Совместно с управлением информационных технологий осуществляет электронное сопровождение реализации образовательной программы руководителя ОПОП в электронной информационно-образовательной среде вуза.

3.11. Готовит по необходимости аналитическую справку об обеспеченности ОПОП учебно-методической литературой в печатном и электронном виде.

3.12. Участвует в подготовке приказов в рамках функционирования ОПОП.

3.13. Участвует в подготовке проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) в части

актуальности, обусловленной целями реализации образовательной программы, и возможности практического применения результатов исследования.

3.14. Участвует в организации защиты ВКР.

3.15. Анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки выпускников.

3.16. Контролирует размещение на официальном сайте Университета информации об образовательной программе, в том числе:

- об описании образовательной программы;
- об учебном плане;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- о календарном учебном графике;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- и др.

4. Права руководителя основной профессиональной образовательной программы

Руководитель ОПОП для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него обязанностей имеет право:

4.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. Вносить предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по курируемому направлению подготовки.

4.3. Вносить на рассмотрение выпускающей кафедры и Ученого совета института/факультета предложения по совершенствованию образовательной деятельности в рамках основной профессиональной образовательной программы.

4.4. Контролировать качество преподавания учебных дисциплин в рамках вверенной ему образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим программам дисциплин (модулей).

4.5. Осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

Начальник УМУ С.А. Багашев

Согласовано:

Проректор по ОД С.А. Гончаров

Начальник отдела правового обеспечения В.А. Адуев

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата внесения изменений
1.	Стр.2	В абзац третий подпункта 1.2 изменение, заменив слова «Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» словами «Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	В связи со вступлением в силу с 01.09.2022 года Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ		Выписка из протокола № 2 заседания Ученого совета от 07.10.2022 г.