ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ЧГПУ
от «27» мая 2020г.,
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО ЧГПУ

_____ И.Б. БАЙХАНОВ
«27» мая 2020г.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КУРСОВ В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Грозный, 2020

1. Основные положения

1.1. Проектирование электронного учебно-методического курса представляет собой комплексную задачу, направленную на возможность освоения дисциплин образовательных программ с использованием инфокоммуникационных технологий и обеспечивающую эффективное использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе. Основным принципом электронного учебно-методического курса является максимально полное наглядное представление учебных материалов, обеспечивающих возможность их самостоятельного изучения.

1.2. Настоящий документ определяет понятие, структуру и технические требования к разработке электронного учебно-методического курса.

1.3. Электронный учебно-методический курс (ЭУМК) - комплексный электронный ресурс, включающий все необходимые обучающие, вспомогательные и контролирующие материалы, обеспечивающие возможность освоения учебной дисциплины на основе персонализации учебного процесса.

1.4. Содержание ЭУМК должно отвечать требованиям ФГОС по направлению и разрабатываться в соответствии с рабочей программой и учебным планом соответствующей образовательной программы.

2. Структура электронного учебно-методического курса

Электронный учебно-методический курс должен отражать структуру дисциплины (модуля), четко определять последовательность изучения разделов/тем/подтем взаимосвязанных между собой, а также включать в себя все необходимые и достаточные средства для проведения обучения и освоения дисциплины в электронной форме. Каждый раздел должен быть направлен на достижение определенных составляющих результатов обучения.

Курс должен содержать все материалы, необходимые для реализации запланированных видов работ и достижения всех запланированных результатов обучения, согласно рабочей программы дисциплины (модуля).

Электронный учебно-методический курс включает в себя:

- краткую аннотацию освоения курса;
- рабочую программу дисциплины (модуля);
- календарный план;
- рейтинг-план;
- учебный материал;
- практический материал;
- оценочные средства;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- список терминов, сокращений и аббревиатур;
- дополнительный материал.

Краткая аннотация освоения курса представляет собой изложение содержания предложенного к изучению курса (не более 1000 знаков без пробелов).

Учебный и практический материал структурируется, согласно содержанию рабочей программы дисциплины (модуля). Для удобства освоения электронного учебно-методического курса разделы учебного материала могут подразделяться на отдельные, логически завершенные, темы или подтемы. Оценочные средства курса содержат все заявленные в рабочей программе дисциплины (модуля) и в ФОС контрольные или иные материалы, необходимые для оценки знаний студентов.

При использовании тестовых материалов необходимо использовать следующие формы вопросов:

- задания закрытой формы (с выбором одного или нескольких правильных ответов из предложенного набора вариантов);
- задания открытой формы (ответ формулируется самостоятельно);
- задания на установление соответствия (с установлением правильного соответствия между элементами двух представленных множеств);
- задания на установление правильной последовательности (с указанием правильного порядка перечисленного набора элементов).

Дополнительные материалы могут включать в себя наглядно-иллюстрированные материалы (презентации, рисунки, схемы, таблицы и др.), медиаресурсы (аудио-, видеоматериалы, видеолекции и вебинары), справочные материалы (словари, тематические справочники, онлайн- энциклопедии и др.), ссылки на информационные ресурсы (дополнительную учебную и справочную литературу, образовательные сайты, учебные и научно-популярные фильмы) и др.

3. Технические требования к структуре ЭУМК

Учебный материал ЭУМК должен быть структурирован, разделен на соответствующие блоки и быть единообразным по оформлению. Текст не должен содержать грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок, неточностей в наборе терминов, дат, фамилий, определений, математических и иных выражений.

Прежде чем приступать к форматированию материала, необходимо произвести очистку формата для удаления скрытых символов.

Текстовый материал форматируется согласно следующим требованиям:

1) формат страницы А4 (210мм х 297мм);
2) поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;
3) шрифт текста - Times New Roman;
4) размер шрифта - 14;
5) абзацный отступ - 1,25 см;
6) межстрочный интервал - одинарный;
7) выравнивание текста - по ширине;
8) расстановка переносов - нет.

Оформление списков и нумерацию осуществлять посредством инструментов «Маркеры» и «Нумерация».

3.1. Формулы. Набор формул производится в текстовых редакторах, позволяющих реализовать данную функцию.

3.2. Глоссарий

Термины Глоссария необходимо выделить полужирным курсивом и расположить в алфавитном порядке с отступом первой строки, а через тире указать значение термина. Если термин имеет несколько определений, то их следует пронумеровать. В случае вынесения термина в глоссарий в исходном тексте он выделяется курсивом.

3.3. Список литературы.

Список литературы оформляется согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

3.4. Графический материал.

Графический материал (рисунки, схемы, графики и пр.) должен быть высокого разрешения формата .jpeg, .png, .gif. Если графический материал размещается как отдельный элемент ЭУМК, то он представляется отдельным файлом с говорящим названием и помещается в папку «Тема №_». В случае размещения графического материала в тексте ЭУМК подпись к нему выполняется ниже с выравниванием по центру в виде «Рисунок № - Название».

3.5. Тестовые материалы

Файлы с тестовыми заданиями разбиваются по темам дисциплины и оформляются, согласно приведенным ниже требованиям. Для обозначения вопроса необходимо использовать служебные символы I: S:

I: признак начала каждого нового вопроса.

S: используется для обозначения содержания вопроса.

В случае использования графических материалов (формулы, картинки и т.д.) в тексте задания и/или ответа, данные элементы необходимо помещать в текст через вставку объекта (Вставка→Рисунок → выбрать нужный рисунок. Вставка→ Формула набор необходимой формулы. Вставка → Объект Microsoft Equetion 3.0 и т.д.).

3.5.1. При оформлении тестовых заданий *закрытой формы* исходный материал должен содержать формулировку вопроса и варианты ответов. Каждый ответ необходимо писать с новой строки. Верные ответы необходимо отметить знаком +: перед текстом ответа, неверные ответы — знаком -:

Количество ответов не должно превышать 20. Варианты ответов не могут быть все правильные или все неправильные.

Пример оформления вопросов закрытой формы:

I:

S: К направлению живописи импрессионизма относятся картины

-: Рембрандта

+: Моне

-: Веласкеса

-: Левитана

I:

S: Фараон считался воплощением трех богов:

+: Гора

-: Птаха

+: Осириса

+: Ра

3.5.2. Задания *открытой формы*

Текст задания представляет собой вид неполного утверждения с пропуском одного или нескольких ключевых элементов. Ключевым элементом может быть число, буква, слово или словосочетание.

Ответ вводится вручную.

(вопрос на дополнение) - вопрос, требующий ввода ответа с клавиатуры. Пропущенное в задании слово или фраза обозначается служебным знаком ###

Ответ следует писать с новой строки. Если у ответа могут быть синонимы, то необходимо перечислить их все. Каждый вариант ответа необходимо писать в новой строке. Все правильные ответы должны быть помечены служебным символом +:

Пример оформления вопроса открытого типа:

I:

S: Книгопечатание в России началось в ### году

+:1553

3.5.3. Задания *на установление соответствия*

Задания данной формы состоят из двух групп элементов и четко сформулированного критерия выбора соответствия между ними. Одному элементу первой группы (L:) может соответствовать один или несколько элементов второй группы (R:). Количество элементов второй группы может быть больше количества элементов первой группы. В первой группе количество элементов должно быть не менее 2.

Общее количество элементов второй группы - не более 10.

Варианты ответов записываются каждый с новой строки, сначала перечисляется 1 -я группа элементов, элементы этой группы сопровождаются служебными символами LI:, L2:, L3: и т.д. Затем перечисляются элементы 2-й группы, каждый элемент этой группы сопровождается служебным символом Rl:, R2:, R3: и т.д. Соответствующие элементы первой и второй группы должны иметь одинаковые порядковые номера, пары образуют элементы L1 и Rl, L2 и R2 и т.д. Элемент, для которого соответствующего элемента в другой группе не задано, является дистрактором.

Пример оформления задания на установление соответствия:

I:

S: Соответствие между странами и их столицами

L1: Россия

L2: Китай

L3: Япония

R1: Москва

R2: Пекин
R3: Токио
R4: Санкт-Петербург
R5: Харбин
R6: Ниигата

I:
S: Соотнесите человека и его деятельность:
L1: Софокл
L2: Демосфен
L3: Алкивиад
R1: драматург
R2: оратор
R3: полководец

3.5.4. Задания *на установление правильной последовательности*

Текст задания состоит из однородных элементов некоторой группы и четко сформулированного критерия их упорядочения. Каждый вариант ответа отмечается служебным символом 1:, 2:, 3: и т.д.

Пример оформления задания на установление правильного порядка:

I:
S: Расположите страны в порядке убывания площадей их территорий
1: Украина
2: Франция
3: Испания
4: Швеция
5: Германия

4. Утверждение и размещение ЭУМК в системе управления обучением

Выверенный и структурированный на основании технических требований материал представляется ответственному для итогового формирования электронного учебно-методического курса и размещения в системе LMS Moodle.

Материалы ЭУМК предоставляются в электронном виде с комплектом сопроводительных документов (выписка из заседания кафедры, заверенная информационная карта ЭУМК (Приложение 1)).

Приложение 1

Информационная карта электронного учебно-методического курса

Шифр, направление подготовки	
Наименование ЭУМК (наименование ОПОП)	
Модуль (перечень дисциплин)	Указать перечень дисциплин и ФИО преподавателей: 1. 2. 3.
Аннотация	Краткое описание ЭУМК
Доступность	Открытый доступ или требует обязательной регистрации пользователей
Дата начала реализации	Дата начала реализации ЭУМК в учебном процессе (семестр)
Автор(ы)	
ФИО	
Должность	
Телефон	
e-mail	

Заведующий кафедрой _____(_____)

Председатель УМК института/факультета_____(_____)

Учебно-методическое управление_____(_____)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности _____ С.А.Гончаров

Начальник УМУ _____ С.А.Багашев

Начальник отдела правового обеспечения _____ В.А. Адуев