МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«29» октября 2024 г.
протокол № 3

Председатель ученого совета

И.Б. Байханов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ И ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ ЗА РУБЕЖОМ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В СУЛТАНАТЕ ОМАН

Грозный – 2024

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Центре открытого образования на русском языке и обучения русскому языку за рубежом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» в Султанате Оман (далее соответственно – Положение, Центр, Университет) определяет правовые нормы, гарантии деятельности Центра, организационные формы его деятельности, механизмы управления и функционирования.

2. Положение устанавливает статус, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок организации деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия со структурными Центрами Университета и сторонними организациями.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепцией государственной поддержки и продвижения русского языка за рубежом, утвержденной Президентом Российской Федерации от 3 ноября 2015 года № Пр-2283;

Концепцией внешней политики Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 229;

Концепцией гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 5 сентября 2022 года № 611;

Основами государственной культурной политики, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 апреля 2014 года № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 198 «Об организации в Министерстве просвещения Российской Федерации работы по продвижению российского образования за рубежом»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 545 «О внесении изменений в перечень образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, осуществляющих деятельность в целях продвижения российского образования за рубежом, и стран, в которых осуществляется указанная деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 198»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2024 года № 545 «О внесении изменений в перечень образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, осуществляющих деятельность в целях продвижения российского образования за рубежом, и стран, в которых осуществляется указанная деятельность,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 198»;

Уставом Университета.

4. Центр, функционирующий на территории Султаната Оман, призван реализовать программы курсов по русскому языку как иностранному и (или) на русском языке, при этом осуществляет мероприятия просветительского, образовательного и научно-методического характера с целью популяризации русского языка, российского образования и культуры.

5. Центр действует в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, а также локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями Университета, являющимися обязательными для исполнения Центром.

6. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется приказом Университета.

7. Официальное наименование Центра устанавливается при его создании и реорганизации.

8. Центр не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

9. Центр в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, требованиями поступивших в Университет запросов, а также согласно установленной в Университете системе делопроизводства.

10. Центр оснащен комплектами учебных пособий по русскому языку в соответствии с примерным перечнем учебников и учебных пособий по русскому языку как иностранному для обеспечения его деятельности.

11. Материально-техническое обеспечение Центра соответствует характеристикам, предусмотренным инфраструктурным листом центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку.

12. Финансовое обеспечение Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета, грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственных программ Российской Федерации, а также собственных средств Университета и иных источников.

13. Оформление Центра осуществляется с использованием фирменного стиля, разработанного для сети центров.

14. При осуществлении деятельности Центра предусмотрена возможность сбора информации о текущей деятельности Центра не реже, чем раз в квартал в соответствии с Формой мониторинга деятельности Центра.

II. Основные цели и задачи Центра

15. Основными целями деятельности Центра являются:

а) популяризация и поддержка русского языка и культуры как одного из основных языков мира, важного элемента мирового культурного разнообразия;

б) повышение интереса к русскому языку, российскому образованию и культуре в зарубежных странах;

в) удовлетворение потребностей иностранных граждан, проживающих на территории Султанат Оман и за их пределами, в изучении русского языка как иностранного, литературы и культуры России;

г) содействие интеграции иностранных граждан разных возрастных групп в культурно-языковое пространство российского общества, в том числе знакомство с традициями и нормами поведения в обществе и в быту, с осознанием и сохранением их собственной культуры;

д) формирование учебных групп, организация зачисления слушателей в Центр, учет и анализ движения контингента слушателей;

е) организация и координация учебного процесса Центра, его методическое, информационное и административное обеспечение;

ж) реализация дополнительных образовательных программ по русскому языку как иностранному и русской культуре и обеспечение лингводидактического консультативного сопровождения иностранных граждан разных возрастных групп, проживающих в Султанате Оман, для адаптации и эффективной социализации в российском языковом, образовательном и культурном пространстве.

16. Основными задачами Центра являются:

а) разработка и методическое сопровождение дополнительных образовательные программ по русскому языку как иностранному, позволяющих иностранным гражданам разных возрастных групп успешно адаптироваться к жизни в России;

б) создание имидж-контента Центра, направленного на широкое распространение информации о нем в соответствия с брендом Университета;

в) организация, участие и проведение мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера с целью популяризации русского языка, российского образования и культуры в Султанате Оман;

г) расширение международных связей с образовательными и научными организациями, занимающимися продвижением русского языка в Султанате Оман;

д) издательская деятельность работников Университета, отражающая результаты создания и продвижения Центра;

е) материально-техническое, информационное, кадровое, ресурсное, финансовое, аппаратно-программное обеспечение деятельности Центра;

ж) организация и реализация образовательные программ дополнительного образования для детей и взрослых по русскому языку как иностранному и (или) на русском языке в очном и дистанционном формате, на русском языке для граждан Султаната Оман;

з) осуществление культурно-просветительской и информационной деятельности, направленной на поддержание интереса к изучению русского языка.

III. Функции Центра

17. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

а) реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых по русскому языку как иностранному и (или) на русском языке и (или) программ дополнительного профессионального образования на русском языке за рубежом;

б) реализация курсов открытого образования (курсов по русскому языку как иностранному и (или) на русском языке);

в) осуществление мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера с целью популяризации русского языка, российского образования и культуры;

г) проведение консультаций по вопросам экспорта российского образования и российской культуры, продвижение традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

д) проведение консультаций заинтересованных лиц по вопросам получения образования в Российской Федерации;

е) проведение гуманитарных научных исследований.

VI. Состав и структура Центра

18. В структуру Центра входят:

руководитель Центра;

научно-педагогические работники, участвующие в реализации задач и функций Центра в соответствии с квалификационными требованиями педагога-работника Центра (высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Педагогическое образование», «Филология», «Лингвистика», по программе/со специализацией «Русский язык как иностранный» или дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка в области русского языка как иностранного).

19. Замещение должностей научно-педагогических работников, участвующих в реализации задач и функций Центра, проводится по трудовому договору (эффективному контракту), заключаемому с соответствующим работником. Допускается заключение с работником договора гражданско-правового характера.

VII. Организация деятельности Центра

20. Работа Центра осуществляется в соответствии с календарным планом, поручениями ректора Университета и Ученого совета Университета.

21. Содержание, организация и результаты деятельности Центра отражаются в документации, которую ведет Центр в соответствии принятой в Университете номенклатурой дел.

VIII. Руководство Центром

22. Управление Центром осуществляет руководитель, назначаемый приказом Университета из числа работников Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

23. Руководитель Центра несет личную персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач.

24. Действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и настоящему Положению, и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра.

25. Руководитель Центра отчитывается в своей деятельности перед ректором

Университета, Ученым советом Университета.

26. Руководитель:

разрабатывает стратегию развития деятельности Центра;

формирует предложения по улучшению работы Центра;

организует взаимодействие Центра со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями;

представляет на утверждение ректору календарный план работы Центра;

осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками Центра и контролирует своевременность и качество их исполнения;

обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Центра;

контролирует выполнение работниками Центра правил по охране труда и пожарной безопасности;

представляет Центр в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления (после получения согласия ректора);

совершает необходимые действия в целях охраны вверенных Центру материальных ценностей.

27. Руководитель имеет право:

в установленном порядке избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Университета;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра;

вносить предложения руководству Университета по обеспечению условий, необходимых для реализации установленных настоящим Положением задач и функций по направлениям деятельности Центра;

вносить представления руководству Университета о перемещениях работников Центра, их поощрении или взысканиях;

требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей;

требовать соблюдения работниками Центра выполнения решений Ученого совета Университета, распорядительных и локальных нормативных актов Университета, поручений руководства Центра, Университета;

формировать обязательные для работников Центра задания в рамках своих полномочий и направлений деятельности Центра;

обжаловать приказы и распоряжения Университета в установленном законодательством порядке;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Полномочия, права и обязанности Центра

28. Работники Центра имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

29. К полномочиям Центра относятся:

реализация прав, указанных в локальных нормативных актах Университета,

регулирующих направления деятельности Центра;

использование закрепленных за Центром помещений;

ходатайство о поощрении особо отличившихся работников Центра;

участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних локальных нормативных актом по вопросам деятельности Центра, Университета;

привлечение по согласованию работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра;

представление руководству Университета предложений о перемещениях работников Центра, их поощрении и наказании;

презентация Университета во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

30. Центр обязан:

обеспечивать высокую эффективность всех направлений деятельности в рамках, установленных настоящим Положением целей, задач, функций;

не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка Университета, норм законодательства Российской Федерации, распоряжений ректора Университета, проректоров по направлениям деятельности, локальных нормативных актов Университета, регулирующих реализацию направлений деятельности Центра.

31. Предусматриваются следующие виды административных взысканий в отношении Центра, принимаемых в рамках действующего законодательства:

наложение временного запрета (решением Ученого совета Университета) на отдельные виды деятельности Центра;

расформирование (реорганизация) Центра.

32. Работники Центра имеют право:

избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Университета;

обращаться к руководству Центра, Университета с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

на реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

33. Работники Центра обязаны:

выполнять установленные должностные обязанности, распоряжения и задания руководителя Центра в рамках установленных задач и функций Центра;

соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава Университета, положения локальных нормативных актов Университета, регулирующих направления деятельности Центра, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда и обеспечению безопасности обучающихся и работников Университета.

X. Имущество и средства Центра

34. В целях обеспечения деятельности Центра за ним закрепляются специальные помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

Имущество, переданное Университетом Центру, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета.

35. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета, грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственных программ Российской Федерации, а также собственных средств Университета и иных источников.

XI. Взаимоотношения Центра со структурными подразделениями Университета

36. Центр принимает к исполнению все приказы, распоряжения и поручения Университета, проректоров по направлениям деятельности.

37. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета.

38. Центр взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определенными в нормативных правовых актах, организационно-распорядительными и нормативными актами, Уставом Университета.

XII. Ответственность

39. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра, работники Центра в рамках своих должностных обязанностей.

40. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, реализацию плана работы Центра по всем направлениям деятельности, выполнение приказов и распоряжений Университета, проректоров по направлениям деятельности, непосредственного руководителя;

организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующей номенклатурой дел, правилами и инструкциями;

соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности.

XIII. Заключительные положения

41. Настоящее Положение утверждается Решением Ученого совета Университета.

42. Изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета.

43. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также локальные нормативные акты Университета.

44. Настоящие Положение вступают в силу со дня его утверждения Ученым советом Университета и действуют до его отмены или принятия нового.